

# OPĆINA STANKOVCI

## Strateški plan

2024. - 2027.





## Sadržaj

1.	Uvod .....	2
1.1.	Strateški plan.....	4
1.2.	Strateški plan 2024. – 2027. Općine Stankovci .....	5
2.	Opće informacije o Općini .....	6
3.	Samoupravni djelokrug Općine .....	6
4.	Zakonodavni okvir poslovanja .....	7
5.	Strateški dokumenti vezani za područje rada.....	10
6.	Organizacijska struktura.....	12
6.1.	Općinsko vijeće .....	12
6.2.	Općinski načelnik.....	14
6.3.	Mjesna samouprava.....	16
6.4.	Javne službe.....	17
7.	Analiza stanja.....	19
7.1.	Financijska analiza .....	19
7.1.1.	Financijski izvještaj .....	19
7.1.2.	Analiza prihoda i primitaka .....	20
7.1.3.	Analiza rashoda i izdataka .....	22
7.1.4.	Bilanca.....	25
7.1.5.	Financijski rezultat .....	26
7.2.	Djelatnosti Općine Stankovci.....	26
7.3.	Ljudski resursi .....	28
7.3.1.	Jedinstveni upravni odjel .....	29
8.	Upravljanje imovinom Općine Stankovci.....	34
9.	SWOT analiza .....	36
10.	Temeljne vrijednosti .....	37
11.	Vizija, misija i ciljevi .....	38
12.	Načini ostvarenja i pokazatelji uspješnosti.....	40
13.	Upravljanje rizicima.....	42
13.1.	Procjena rizika .....	43
13.2.	Registar rizika .....	46
14.	Praćenje i evaluacija.....	49
15.	Literatura .....	50
15.1.	Popis slika i tablica.....	51



## 1. Uvod

Dobro upravljanje predstavlja skup vrijednosti vezanih za izvršavanje poslova od javnog interesa i upravljanje proračunskim sredstvima na odgovoran i transparentan način. Načelo dobrog upravljanja utječe na uspješnost organizacije, njezin ugled na tržištu te vrijednost organizacije. Kako bi se omogućilo dobro upravljanje organizacijama u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i regionalne samouprave potrebno je uspostaviti kvalitetan sustav unutarnjih kontrola.<sup>1</sup>

Sustav unutarnjih kontrola definira se kao skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koje je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, odnosno podrazumijeva: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete. Sustav unutarnjih kontrola temelji se na pet međusobno povezanih komponenti: kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i kontrolnim aktivnostima te informacijama i komunikacijama, praćenja i procjene sustava.<sup>2</sup> U tome smislu podrazumijeva cjeloviti sustav utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika koji uzima u obzir ciljeve organizacije te poduzima potrebne mjere kako bi se smanjili rizici.<sup>3</sup>

Svrha sustava unutarnjih kontrola jest poboljšanje upravljanja radi postizanja općih ciljeva, odnosno realiziranje obavljanja poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima, zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštita od drugih oblika nepravilnosti, jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola obuhvaća sve poslovne procese koji vode k ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama institucije koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve.

Učinkovit i djelotvoran sustav unutarnje kontrole unutar institucije podrazumijeva:

- 1) Izrađene i provedene strateške i druge planove, kao i programe za ostvarivanje poslovnih ciljeva institucije;
- 2) Usklađenost strateških i drugih planova te programa s proračunom, odnosno financijskim planom institucije;
- 3) Unutarnje ustrojstvo koje je prikladno zadacima institucije s jasno definiranim ovlastima i odgovornostima za učinkovitu i djelotvornu provedbu poslovnih ciljeva i korištenje financijskih sredstava dodijeljenih za njihovu provedbu;
- 4) Uspostavu sustava izvještavanja u skladu s prenesenim ovlastima i odgovornostima radi praćenja rezultata i učinaka ostvarenih dodijeljenim financijskim sredstvima;

<sup>1</sup> Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna

<sup>2</sup> Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 78/15, 102/19.

<sup>3</sup> Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna



- 5) Upravljanje najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima;
- 6) Uspostavu kontrola radi osiguranja pravilnog, etičnog, ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja prihodima, rashodima, imovinom i obvezama;
- 7) Uspostavu učinkovitih i djelotvornih informacijskih i komunikacijskih sustava;
- 8) Praćenje i procjenu učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola;
- 9) Definiranje načina suradnje s institucijama iz nadležnosti, uključujući sustav izvještavanja.<sup>4</sup>

Temeljni pravni propisi koji se vežu za sustav unutarnjih kontrola su:

- **Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru** (NN 78/15, 102/19)<sup>5</sup> kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske te odgovornosti, odnosi i nadležnosti u razvoju sustava unutarnjih kontrola i unutarnja revizija kao dio sustava unutarnjih kontrola.
- **Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru** (NN 58/16)<sup>6</sup> kojim se propisuje sadržaj okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru, svrha njihove primjene i odgovorne osobe za primjenu, smjernice za rad ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije korisnika proračuna u dijelu aktivnosti vezanih uz koordinaciju razvoja unutarnjih kontrola te provjera primjene okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola
- **Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru** (NN 42/16, 77/19)<sup>7</sup> kojim se propisuju kriteriji za uspostavu unutarnje revizije u javnom sektoru, uvjeti za načine uspostave unutarnje revizije, obveze i odgovornosti u vezi s obavljanjem poslova unutarnje revizije i rezultatima obavljenih revizija te suradnja unutarnjih revizora.

---

<sup>4</sup> Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 78/15, 102/19.

<sup>5</sup> Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 78/15, 102/19.

<sup>6</sup> Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 58/16.

<sup>7</sup> Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru. Narodne novine broj 42/16, 77/19.



## 1.1. Strateški plan

Obveza izrade strateškog plana definirana je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19)<sup>8</sup> te predstavlja temeljni korak u određivanju strateškog usmjerenja razvoja javnog sektora.

Strateško planiranje podrazumijeva aktivnosti koje su usmjerene na upravljanje organizacijom, odnosno aktivnosti kojima se definira strateški smjer organizacije i načini postizanja smjera, dok je strateški plan dokument kojim se definiraju ciljevi i aktivnosti koje su potrebne za postizanje navedenih ciljeva.<sup>9</sup>

Kako bi se omogućio sustavan i organiziran pristup strateškom planiranju, preporuka je voditi se upravljanjem pomoću ciljeva. Na ovaj način ciljevi omogućuju upravljanje organizacijom kroz usmjerenost rukovodstva na specifične ciljeve i ostvarivanje rezultata korištenjem postojećih resursa. Glavna načela kojih bi se trebalo držati sukladno modelu su:

- Spuštanje ciljeva na najnižu razinu te određivanje ciljeva na razini zaposlenika;
- Sudjelovanje svih zaposlenika organizacije u donošenju odluke;
- Određivanje mjerljivih indikatora za svaki cilj;
- Kontinuirana procjena postignutog rezultata.

Poštujući načela modela upravljanja pomoću ciljeva postižu se bolji rezultati izvedbe organizacije, a temeljni dokument koji navedeno omogućuje upravo je strateški plan organizacije.

Strateškim planom određuju se strateški ciljevi usmjereni na razvoj organizacije, analizira se okruženje organizacije, definiraju se operativne strategije te se definira provedba i praćenje strategija.

Strateški plan kao dokument unutar sebe treba sadržavati minimalno:

- Viziju kao ideju što bi organizacija trebala biti, odnosno dugoročni cilj koji se želi postići;
- Misiju koja je povezana s vizijom organizacije te uključuje temeljne vrijednosti poslovanja;
- Temeljne vrijednosti kao načela koja usmjeravaju unutarnje aktivnosti u organizaciji te odnose s eksternom okolinom;
- Ciljeve kao konkretno ostvarive situacije koje se žele postići u određenom razdoblju;
- SWOT analizu.<sup>10</sup>

Odgovorna osoba institucije odgovorna je za izradu i provedbu strateških i drugih planova organizacije, realizaciju usklađenosti strateških i drugih planova te programa s proračunom,

<sup>8</sup> Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 78/15, 102/19.

<sup>9</sup> Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna

<sup>10</sup> Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna



odnosno financijski plan organizacije, upravljanje najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima, dok je odgovornost rukovoditelja ustrojstvenih jedinica odgovornih za razvoj sustava unutarnjih kontrola u svom djelokrugu za realizaciju poslovnih ciljeva u skladu sa strateškim i drugim planovima te programima.

## 1.2. Strateški plan 2024. – 2027. Općine Stankovci

Strateški plan 2024. – 2027. godine izrađen je za trogodišnje razdoblje te definira smjer prema kojemu Općina želi ići. Strateški plan obuhvaća sljedeće tematske cjeline:

- 1) Uvod u kojemu se definira sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, obveza izrade strateškog plana te metodološka objašnjenja vezana za izradu ovog strateškog plana
- 2) Opće informacije o Općini u kojemu se daje prikaz temeljnih podataka vezanih za Općinu
- 3) Predmet poslovanja u kojem se daje prikaz djelatnosti Općine
- 4) Zakonodavni okvir u kojem se daje prikaz temeljnih zakona vezanih za poslovanje Općine
- 5) Strateški dokumenti vezani za poslovanje u kojem se daje prikaz relevantnih strateških dokumenata vezanih za poslovanje Općine
- 6) Organizacijska struktura u kojem se daje prikaz strukture Općine
- 7) Analiza stanja u kojem se provodi analiza poslovanja Općine kroz analizu financijskih izvještaja, analizu okruženja te analizu ljudskih resursa
- 8) SWOT analiza koja daje prikaz procjene snaga, slabosti, prilika i prijetnji
- 9) Temeljne vrijednosti u kojima se definiraju vrijednosti Općine koje se uzimaju u obzir prilikom postavljanja te realizacije strateških ciljeva
- 10) Vizija, misija i ciljevi u kojem se definira vizija, misija, strateški i posebni ciljevi, odnosno strateško usmjerenje Općine
- 11) Strateški projekti u kojima se definiraju konkretni projekti te aktivnosti koje će se realizirati u sljedećem razdoblju od tri godine
- 12) Upravljanje rizicima kojima se uspostavlja sustav upravljanja rizicima na strateškoj razini
- 13) Praćenje i evaluacija provedbe strateških ciljeva Općine kojim se uspostavlja buduće praćenje i procjenjivanje sustava unutarnje kontrole.

U izradi Strateškog plana sudjelovala je sljedeća radna skupina:

Željko Perica, općinski načelnik

Anita Perica, mag. oec., pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela

Barbara Pelaić, mag. admin. publ., viši stručni suradnik za gospodarstvo, EU fondove, javnu nabavu i udruge

Vanjski suradnici – konzultanti iz poduzeća Level Project d.o.o.



## 2. Opće informacije o Općini

Tablica 1. Opće informacije o Općini Stankovci, izvor: FINA Info.BIZ

<i>Naziv</i>	<i>Općina Stankovci</i>
<i>Sjedište</i>	Stankovci 230, 23 422 Stankovci
<i>Telefon</i>	023/380-169/023/380-141
<i>E- mail</i>	<a href="mailto:procelnik@stankovci.hr">procelnik@stankovci.hr</a>
<i>ESA sektor</i>	S.1313 - Lokalna država
<i>Ovlaštena osoba</i>	Željko Perica, općinski načelnik
<i>OIB</i>	13734771602
<i>MB</i>	02628317
<i>Broj zaposlenih</i>	5
<i>Obveznik javne nabave</i>	Da
<i>Status</i>	Aktivan
<i>Transakcijski računi - aktivni</i>	HR9323900011841100004 – Hrvatska poštanska banka d.d.

## 3. Samoupravni djelokrug Općine

### *Samoupravni djelokrug<sup>11</sup>*

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

<sup>11</sup> Općina Stankovci. Statut Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/18.



## 4. Zakonodavni okvir poslovanja

Temeljni zakoni vezani za područje rada Općine Stankovci definirani su u ovom dijelu teksta. Temeljni zakonodavni okvir čini sljedeće zakone i pravilnike:

- **Ustav Republike Hrvatske** (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14) koji predstavlja jedinstveni opći pravni akt s najvišom pravnom snagom u Republici Hrvatskoj u kojem je sadržan pretežit broj ustavnopravnih normi i kojim je zajamčeno pravo na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu;<sup>12</sup>
- **Zakon o potvrđivanju europske povelje o lokalnoj samoupravi** (NN 14/97, 4/08) kojim se potvrđuje Europska povelja o lokalnoj samoupravi;<sup>13</sup>
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, njihov djelokrug i ustrojstvo, način rada njihovih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja od značenja za njihov rad;<sup>14</sup>
- **Zakon o lokalnim izborima** (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) kojim se uređuju lokalni izbori. Lokalni izbori u smislu ovoga Zakona su izbori članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i izbori općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima se zamjenici biraju sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava;<sup>15</sup>
- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) kojim se uređuje prijam u službu te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika;<sup>16</sup>
- **Zakon o općem upravnom postupku** (NN 47/09, 110/21) kojim se uređuju pravila na temelju kojih tijela državne uprave i druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti, u okviru djelokruga utvrđenog na temelju zakona, postupaju i rješavaju u upravnim stvarima;<sup>17</sup>

<sup>12</sup> Ustav Republike Hrvatske. Narodne novine broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14.

<sup>13</sup> Zakon o potvrđivanju Europske povelje o lokalnoj samoupravi. Narodne novine broj 14/97, 4/08.

<sup>14</sup> Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.

<sup>15</sup> Zakon o lokalnim izborima. Narodne novine broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21.

<sup>16</sup> Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19.

<sup>17</sup> Zakon o općem upravnom postupku. Narodne novine broj 47/09, 110/21.



- **Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 28/10, 10/23) kojim se propisuju mjerila za određivanje plaća i naknada župana, gradonačelnika i općinskih načelnika i njihovih zamjenika, kao i plaća službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;<sup>18</sup>
- **Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** (NN 127/17, 138/20, 151/22, 114/23) kojim se uređuju izvori sredstava i financiranje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, raspodjela prihoda od poreza na dohodak, fiskalno izravnanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te financiranje decentraliziranih funkcija;<sup>19</sup>
- **Zakon o lokalnim porezima** (NN 115/16, 101/17, 114/22, 114/23) kojim se uređuje sustav utvrđivanja i naplate lokalnih poreza kao izvora financiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;<sup>20</sup>
- **Zakon o upravnim sporovima** (NN 36/24) kojim se uređuju nadležnost, sastav suda i pravila postupka na temelju kojih upravni sudovi odlučuju o zakonitosti odluka javnopravnih tijela o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba i drugih stranaka te o zakonitosti postupanja javnopravnih tijela iz područja upravnog prava (u daljnjem tekstu: upravni spor);<sup>21</sup>
- **Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 74/10, 125/14, 48/23) kojom se utvrđuje klasifikacija radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;<sup>22</sup>
- **Zakon o proračunu** (NN 144/21) kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, upravljanje imovinom i obvezama, upravljanje dugom općeg proračuna, zaduživanje i jamstva Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, računovodstvo, proračunski nadzor i druga pitanja vezana za upravljanje javnim financijama;<sup>23</sup>
- **Zakon o fiskalnoj odgovornosti** (NN 111/18, 83/23) kojim se određuju pravila kojima se ograničava visina rashoda i manjka opće države i javnog duga, jača odgovornost za

<sup>18</sup> Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Narodne novine broj 28/10, 10/23.

<sup>19</sup> Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Narodne novine broj 127/17, 138/20, 151/22, 114/23.

<sup>20</sup> Zakon o lokalnim porezima. Narodne novine broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23.

<sup>21</sup> Zakon o upravnim sporovima. Narodne novine broj 36/24.

<sup>22</sup> Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Narodne novine broj 74/10, 125/14, 48/23.

<sup>23</sup> Zakon o proračunu. Narodne novine broj 144/21.



zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti;<sup>24</sup>

- **Zakon o komunalnom gospodarstvu** (NN 68/18, 110/18, 32/20) kojim se uređuju načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo;<sup>25</sup>
- **Zakon o grobljima** (NN 19/98, 50/12, 89/17) kojim se uređuje izgradnja, korištenje i upravljanje grobljem.<sup>26</sup>

---

<sup>24</sup> Zakon o fiskalnoj odgovornosti. Narodne novine broj 111/18, 83/23.

<sup>25</sup> Zakon o komunalnom gospodarstvu. Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20.

<sup>26</sup> Zakon o grobljima. Narodne novine broj 19/98, 50/12, 89/17.



## 5. Strateški dokumenti vezani za područje rada

Temeljni strateški dokumenti vezani za područje rada Općine Stankovci navedeni su u sljedećem tekstu:

- ↪ **Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine** (NN 13/2021) kojom se opisuju vizije budućeg razvoja Republike Hrvatske i definiraju ciljevi koji se žele postići do 2030. godine koji trebaju pridonijeti tome da Hrvatska što bolje iskoristi svoje potencijale, da se otklone gospodarske i društvene štete prouzročene globalnom krizom i potakne što brži oporavak Hrvatske.

Vizija Hrvatske 2030. godine glasi: *Hrvatska je u 2030. godini konkurentna, inovativna i sigurna zemlja prepoznatljivog identiteta i kulture, zemlja očuvanih resursa, kvalitetnih životnih uvjeta i jednakih prilika za sve.*

Utvrđena su četiri razvojna smjera i trinaest strateških ciljeva:

- **Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo;**
  - SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo,
  - SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi,
  - SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom,
  - SC 4. Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske.
- **Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize;**
  - SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život,
  - SC 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji,
  - SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj.
- **Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija;**
  - SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost,
  - SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva,
  - SC 10. Održiva mobilnost,
  - SC 11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva.
- **Razvojni smjer 4. Ravnomjieran regionalni razvoj;**
  - SC 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima,
  - SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti.<sup>27</sup>

- ↪ **Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine** (NN 38/22) koji doprinosi provedbi strateških ciljeva i ostvarivanju pokazatelja učinka Nacionalne razvojne strategije. Plan doprinosi provedbi strateških ciljeva i ostvarivanju pokazatelja učinka Nacionalne razvojne strategije.

---

<sup>27</sup> Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine. Narodne novine broj 13/21.



Utvrđena je vizija razvoja javne uprave koja glasi: *Moderna, učinkovita, agilna i transparentna javna uprava rukovođena načelima dobrog upravljanja i kvalitete, prilagođena potrebama društva*. Radi ostvarenja vizije utvrđeno je pet posebnih ciljeva za razvoj javne uprave, a to su:

1. Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga;
2. Digitalna transformacija javne uprave;
3. Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi;
4. Jačanje kapaciteta javne uprave za oblikovanje i provedbu javnih politika;
5. Unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave.<sup>28</sup>

↳ **Plan razvoja Zadarske županije 2017. – 2027.**<sup>29</sup> kojim se definiraju posebni ciljevi radi ostvarenja strateških ciljeva iz nacionalnih strategija koje su mu hijerarhijski nadređeni. Planom su postavljene vizije koje glase: „*Konkurentna i razvijena županija koja predvodi u plavom i zelenom rastu gospodarstva Jadranske Hrvatske*“ i „*Županija inovativnog i održivog razvoja sa sigurnim i poticajnim okruženjem za sve njezine stanovnike.*“

Utvrđena su četiri prioritetna područja u okviru kojih će dionici razvoja Županije težiti unapređenju postojećeg stanja:

### **Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo**

- Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo,
- Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi,
- Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom.

### **Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize**

- Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život,
- Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji,
- Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj.

### **Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija**

- Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost,
- Strateški cilj 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva,
- Strateški cilj 10. Održiva mobilnost,
- Strateški cilj 11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva.

### **Razvojni smjer 4. Ravnomjeren regionalni razvoj**

- Strateški cilj 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima,
- Strateški cilj 13. Jačanje regionalne konkurentnosti.

<sup>28</sup> Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine. Narodne novine broj 38/22.

<sup>29</sup> Zadarska županija (2022.). Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://www.zadra.hr/images/dokumenti/stratesko\\_planiranje/Plan\\_razvoja\\_2021-2027/0\\_Plan%20razvoja%20Zadarske%20C5%BEupanje%202021.%20-%202027.pdf](https://www.zadra.hr/images/dokumenti/stratesko_planiranje/Plan_razvoja_2021-2027/0_Plan%20razvoja%20Zadarske%20C5%BEupanje%202021.%20-%202027.pdf)



## 6. Organizacijska struktura

Općina Stankovci je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Općina Stankovci je pravna osoba.<sup>30</sup>

**Tijela Općine su:**

- 1) Općinsko vijeće;
- 2) Općinski načelnik.<sup>31</sup>

### 6.1. Općinsko vijeće<sup>32</sup>

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo Općine koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Općine Stankovci. Općinsko vijeće ima 9 članova izabranih u skladu sa odredbama Zakona o lokalnim izborima.<sup>33</sup>

↳ **Djelokrug rada Općinskog vijeća je sljedeći:**

1. donosi Statut Općine Stankovci;
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća;
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
4. donosi pojedinačne akte kojim se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba;
5. donosi proračun, godišnji i polugodišnji obračun te odluku o izvršenju proračuna;
6. donosi odluku o privremenom financiranju;
7. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima;
8. odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku;
9. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela Općinskog vijeća;
10. donosi programe javnih potreba;
11. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava, za ispunjenje obveza pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Stankovci i ustanovama čiji je osnivač Općina Stankovci ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije određeno;
12. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Stankovci;
13. donosi odluku o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od 132.722,81 EUR (članak 49., točka 10. Statuta);

<sup>30</sup> Općina Stankovci. Statut Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/18.

<sup>31</sup> Općina Stankovci. Statut Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/18.

<sup>32</sup> Općina Stankovci. Statut Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/18.

<sup>33</sup> Općina Stankovci. Izmjene i dopune Statuta Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/21.



14. donosi dokumente praćenja stanja u prostoru i dokumente prostornog uređenja;
15. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom;
16. raspisuje lokalni referendum;
17. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća;
18. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća;
19. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela Općine;
20. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti;
21. daje prethodnu suglasnost na statut ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji je osnivač ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije određeno;
22. daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač;
23. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno;
24. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom;
25. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i Statutom.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Stankovci, u skladu sa zakonom i Statutom Općine. Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira javnim glasovanjem iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi (najmanje jednom u tri mjeseca). Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i Statutom Općine. Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### o **Radna tijela Općinskog vijeća**

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. *Mandatno povjerenstvo*: na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima, o imenima izabranih vijećnika, obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika, obavještava o mirovanju mandata i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost.
2. *Odbor za izbor i imenovanja*: predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća.
3. *Odbor za Statut i Poslovník općinskog vijeća*: predlaže - Statut općine i Poslovník općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenama Statuta odnosno poslovníka općinskog vijeća, razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi



općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa ustavom i pravnim sustavom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela posebnom odlukom u skladu sa Poslovnikom.

#### o **Vijećnik Općinskog vijeća**

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora. Vijećniku može prestati mandat prije isteka vremena na koji je izabran. Vijećnik Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Prava i dužnosti vijećnika:

- o sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i glasovati za prijedloge odluka;
- o podnositi prijedloge i postavljati pitanja iz djelokruga rada općine;
- o prihvatiti izbor u radna tijela;
- o postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku;
- o tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje vijećničke dužnosti od jedinstvenog upravnog odjela.

Općina Stankovci je usvojila Poslovnik Općinskog vijeća Općine Stankovci (Službeni glasnik Općine Stankovci 2/14) kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Stankovci i to:

- o postupak konstituiranja Vijeća;
- o izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenika načelnika;
- o prava i dužnosti vijećnika;
- o prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
- o izbor, sastav, način rada i nadležnost radnih tijela Vijeća;
- o postupak odlučivanja i donošenja akata Vijeća.<sup>34</sup>

Općina je usvojila i Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Stankovci (Službeni glasnik Općine Stankovci 1/23) kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Stankovci, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.<sup>35</sup>

## **6.2. Općinski načelnik<sup>36</sup>**

Općinski načelnik zastupa Općinu Stankovci i nositelj je izvršne vlasti u Općini. Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu

<sup>34</sup> Općina Stankovci. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 2/14.

<sup>35</sup> Općina Stankovci. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/23.

<sup>36</sup> Općina Stankovci. Statut Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/18.



objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika. Općinski načelnik ima zamjenika koji je nositelj izvršne vlasti u slučaju kada obnaša dužnost Općinskog načelnika. Izabire se na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom. Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.<sup>37</sup>

↳ ***Djelokrug rada Općinskog načelnika je sljedeći:***

1. zastupa Općinu Stankovci;
2. priprema prijedlog općih akata;
3. izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća;
4. daje mišljenje o prijedlozima akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
5. podnosi Općinskom vijeću dva puta godišnje polugodišnja izvješća o svom radu;
6. predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna te odluke o izvršavanju proračuna;
7. odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna;
8. upravlja prihodima i rashodima Općine Stankovci;
9. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Stankovci – upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Stankovci kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom Općine;
10. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Stankovci i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretninama i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 132.722,81 EUR (1.000.000,00 kn) Općinski načelnik može odlučivati najviše do 132.722,81 EUR (1.000.000,00 kn), a ako je taj iznos manji od 9.290,60 EUR (70.000,00 kn) Općinski načelnik tada može odlučivati najviše do 9.290,60 EUR (70.000,00 kn), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina, pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu Općine Stankovci i provedeno u skladu sa zakonom;
11. usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stankovci u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave ako su prenijeti na općinu te nadzire zakonitost njihova rada;
12. imenuje i razrješava predstavnike Općine Stankovci u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje radi obavljanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Stankovci osniva Općinsko vijeće, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
13. imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stankovci, na temelju prethodno provedenog javnog natječaja;
14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;

<sup>37</sup> Općina Stankovci. Izmjene i dopune Statuta Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/21.



15. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Stankovci te druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika u skladu sa posebnim propisima;
16. utvrđuje Plan prijema u službu u upravne odjele Općine Stankovci;
17. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora;
18. donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ako je za to ovlašten;
19. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Općinski načelnik odlučuje će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.<sup>38</sup> Općinskom načelniku mandat može prestati po sili zakona.

### 6.3. Mjesna samouprava<sup>39</sup>

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima koji utječu na život i rad građana. Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, za dio većeg naselja koji čini zasebnu cjelinu ili više međusobno povezanih manjih naselja.

Mjesni odbori na području Općine Stankovci su:

- Mjesni odbor Stankovci;
- Mjesni odbor Budak;
- Mjesni odbor Banjevcu;
- Mjesni odbor Bila Vlaka;
- Mjesni odbor Velim;
- Mjesni odbor Crljenik;
- Mjesni odbor Morpolaća.

Tijela mjesnog odbora su:

- vijeće mjesnog odbora;
- predsjednik vijeća mjesnog odbora.

↳ ***Djelokrug rada vijeća mjesnog odbora je sljedeći:***

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji;
2. donosi pravila mjesnog odbora;
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom;
4. donosi financijski plan i godišnji obračun;

<sup>38</sup> Općina Stankovci. Izmjene i dopune Statuta Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/21.

<sup>39</sup> Općina Stankovci. Statut Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/18.



5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora;
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća;
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove;
8. saziva mjesne zborove građana.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća iz reda svojih članova većinom glasova svih članova na vrijeme od 4 godine, u skladu s pravilima mjesnog odbora.

↳ ***Djelokrug rada predsjednika vijeća mjesnog odbora je sljedeći:***

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora;
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća;
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća;
4. surađuje s Općinskim načelnikom i predsjednikom Općinskog vijeća.

Predsjednik za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a Općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće, a članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača. Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

## **6.4. Javne službe<sup>40</sup>**

Javne službe se organiziraju radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području Općine. Javne službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća i ustanove.

Javne službe mogu se organizirati u sljedećim područjima:

- 1) prostornog planiranja i uređivanja Općine,
- 2) komunalnih djelatnosti,
- 3) društvenih djelatnosti.

Komunalne djelatnosti na području Općine Stankovci mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u su/vlasništvu Općine Stankovci;
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji;
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti;
4. služba – vlastiti pogon koju osniva Općinsko vijeće općine Stankovci.

---

<sup>40</sup> Općina Stankovci. Statut Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/18.



Komunalnom trgovačkom društvu Kotarac Stankovci d.o.o. Stankovci, čiji je jedini osnivač Općina Stankovci,<sup>41</sup> povjereno je obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:<sup>42</sup>

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete (ne uključujući troškove podmirivanja troškova električne energije),
- usluge parkiranja na uređenim javnim površinama,
- usluge javnih tržnica na malo,
- prigodno ukrašavanje naselja,
- sanacija divljih odlagališta,
- održavanje odlagališta građevinskog otpada,
- održavanje poljskih puteva.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju **koncesije** su:<sup>43</sup>

1. obavljanje dimnjačarskih poslova,
2. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Koncesija za skupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada dana je poduzeću Eko-flor Plus d.o.o. i traje do 30.11.2026.<sup>44</sup>

Na temelju pisanog **ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti**, pravne ili fizičke osobe mogu na području Općine Stankovci obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta (asfaltiranje i modernizacija nerazvrstanih cesta te ostalo značajnije investicijsko održavanje),
2. održavanje javne rasvjete (u dijelu podmirivanja troškova električne energije)
3. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija,
4. veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti se može zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.<sup>45</sup>

<sup>41</sup> Općina Stankovci (2007.). Izjava o osnivanju Komunalnog trgovačkog društva Kotarac Stankovci d.o.o. Stankovci. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://ktd-kotarac.hr/wp-content/uploads/2022/08/Odluka-o-osnivanju-KTD-Kotarac.pdf>

<sup>42</sup> Općina Stankovci. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 4/21.

<sup>43</sup> Općina Stankovci. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 4/21.

<sup>44</sup> Ministarstvo financija (2024.). Registar koncesija. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://servisi.fina.hr/regkonc/index.do>

<sup>45</sup> Općina Stankovci. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 4/21.

## 7. Analiza stanja

Analiza stanja je proces prikupljanja, procjene i interpretacije informacija kako bi se stekao uvid u trenutno stanje ili situaciju nekog sustava, organizacije, ili problema. Ova vrsta analize omogućava donositeljima odluka da bolje razumiju kontekst u kojem djeluju i identificiraju ključne izazove, mogućnosti ili nedostatke. U poglavlju analiza stanja tako se analiziraju: financijski izvještaji organizacije, konkretno prihodi i primici, rashodi i izdaci i bilanca; zatim osnovna obilježja Općine Stankovci što uključuje položaj, resursna obilježja, stanovništvo, infrastrukturu te prirodnu i kulturno – povijesnu baštinu. Na temelju prikazanih podataka izrađuje se SWOT analiza organizacije, odnosno identifikacija unutarnjih i vanjskih čimbenika koja je neophodna za daljnje oblikovanje strateških i specifičnih ciljeva.

### 7.1. Financijska analiza

Financijski izvještaji su dokumenti koji pružaju detaljne informacije o financijskom položaju, performansama i rezultatima poslovanja neke organizacije ili poduzeća. Ovi izvještaji služe kao ključni alati za analizu i procjenu financijskog stanja poduzeća te su važni za donošenje poslovnih odluka, praćenje performansi i komuniciranje s dionicima.

#### 7.1.1. Financijski izvještaj

Financijski izvještaji su dokumenti koji pružaju detaljne informacije o financijskom položaju, performansama i rezultatima poslovanja neke Općine. Ovi izvještaji služe kao ključni alati za analizu i procjenu financijskog stanja Općine te su važni za donošenje poslovnih odluka, praćenje performansi i komuniciranje s dionicima.

Tablica 2. Financijski izvještaj Općine Stankovci za razdoblje 2021. – 2023. godine, izvor: Općina Stankovci. Financijski izvještaj 1.1.2023.-31.12.2023. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a> i financijskih izvještaja\_v.7.0.4\_1-12-2021.konsolidirano. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a>

Obrazac	Opis stavke	2021.	2022.	2023.
PR-RAS	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	€ 805.361,60	€ 962.809,10	€ 1.619.325,47
	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	€ 649.824,94	€ 797.408,13	€ 957.181,85
	<i>Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju</i>	€ 17.611,25	-	€ 450.276,06
	<i>Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju</i>	€ 0,00	€ 85.518,68	-
BILANCA	<i>Nefinancijska imovina</i>	€ 4.584.458,69	€ 4.735.534,45	€ 4.769.573,00
	<i>Financijska imovina</i>	€ 230.239,30	€ 215.027,70	€ 771.989,78
	<i>Obveze</i>	€ 381.477,60	€ 593.674,72	€ 621.509,28
	<i>Vlastiti izvori</i>	€ 4.433.220,39	€ 4.356.887,43	€ 4.920.053,50
RAS-funkcijski	<i>Opće javne usluge</i>	€ 266.476,61	€ 315.200,24	€ 300.148,34
	<i>Ekonomski poslovi</i>	€ 67.983,94	€ 147.364,19	€ 321.751,38
	<i>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>	€ 432.423,78	€ 259.297,79	€ 85.974,20
	<i>Obrazovanje</i>	€ 78.978,17	€ 21.330,49	€ 18.160,05
	<i>Kontrolni zbroj</i>	€ 1.094.181,56	€ 1.084.659,13	€ 1.227.518,86
P-VRIO	<i>Promjene u vrijednosti i obujmu imovine</i>	€ 0,00	€ 2.408,33	€ 4.704,24
	<i>Promjene u obujmu imovine</i>	€ 0,00	€ 2.408,33	€ 4.704,24



	<i>Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza</i>	€ 0,00	-	-
	<i>Promjene u obujmu obveza</i>	€ 0,00	-	-
<b>OBVEZE</b>	<i>Stanje obveza 1. siječnja</i>	€ 148.590,48	€ 381.477,62	€ 593.674,72
	<i>Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja</i>	€ 381.477,74	€ 601.345,37	€ 621.509,28
	<i>Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja</i>	€ 19.235,38	€ 78.722,76	€ 3.944,03
	<i>Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja</i>	€ 362.242,22	€ 522.622,60	€ 617.565,25

### 7.1.2. Analiza prihoda i primitaka

Izvori prihoda Općine su: prihodi od nepokretne i pokretne imovine i imovinskih prava Općine, prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, prihodi od naknada za koncesiju, prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine, prihodi od nasljedstva i darova, općinski porezi i prirez porezu na dohodak, te naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom Općina utvrđuje samostalno, novčane kazne za prekršaje koje Općinsko vijeće propisuje u skladu sa zakonom, pomoći, poticaji i dotacije državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu s posebnim zakonom, naknada iz državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, i drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.<sup>46</sup> Proračunski korisnik je Dječji vrtić Stankovci.<sup>47</sup>

U sljedećoj tablici prikazani su rashodi i izdaci Općine Stankovci u razdoblju od 2021. do 2023. godine.

Tablica 3. Prihodi i primici Općine Stankovci za razdoblje 2021. – 2023. godine, izvor: Općina Stankovci. Financijski izvještaj 1.1.2023.-31.12.2023. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a;financijskih\\_izvještaja\\_v.7.0.4\\_1-12-2021.konsolidirano](https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a;financijskih_izvještaja_v.7.0.4_1-12-2021.konsolidirano). Dostupno na mrežnim stranicama: <https://stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a#:~:text=Upute%20za%20izradu%20prora%C4%8Duna%20Op%C4%87ine%20Stankovci%20za%20razdoblje>

<i>Opis</i>	<i>2021.</i>	<i>2022.</i>	<i>2023.</i>
<b>A) Prihodi poslovanja</b>	€ 805.361,60	€ 962.809,10	€ 1.619.325,47
<b>1. Prihodi od poreza</b>	€ 167.625,06	€ 223.813,36	€ 361.233,97
<b>2. Doprinosi</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>3. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	€ 512.038,49	€ 518.330,00	€ 1.032.301,05
<b>4. Prihodi od imovine</b>	€ 42.700,38	€ 137.359,56	€ 159.383,60
<b>5. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	€ 75.577,81	€ 82.616,03	€ 65.410,99
<b>6. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	€ 265,45	€ 663,61	€ 500,00
<b>7. Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>6. Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	€ 7.154,42	€ 26,54	€ 495,86
<b>G) Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	€ 49.733,23	€ 0,00	€ 181.311,20
<b>O) Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	€ 299.464,20	€ 164.576,28	€ 293.045,66
<b>K) UKUPNI PRIHODI</b>	€ 855.094,83	€ 962.809,10	€ 1.800.636,67
<b>T) UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	€ 1.154.559,03	€ 1.127.385	€ 2.093.682,33

<sup>46</sup> Statut općine Stankovci. Statut Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/18.

<sup>47</sup> Općina Stankovci (2024.). Bilješke 1-12-2023-konsolidirano. Dostupno na mrežnim stranicama:

<https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a>



**Prihodi poslovanja** uključuju prihode od poreza, doprinose, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama, prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, prihode iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza te kazne, upravne mjere i ostale prihode.

Prihodi poslovanja u analiziranim poslovnim godinama pokazuju tendenciju rasta. Prihodi poslovanja Općine Stankovci u 2021. godini iznosili su 805.361,60 EUR, u 2022. godini 962.809,10 EUR što predstavlja povećanje za 19,55%. Prihodi poslovanja u 2023. godini iznosili su 1.619.325,47 EUR, što je povećanje za 68,19% u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi poslovanja u 2023. godini u odnosu na 2021. godinu povećali su se za 101,07%.

Najveći udio u prihodima poslovanja imaju pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna i to 63,58% u 2021. godini, 53,84% u 2022. godini i 63,75% u 2023. godini.

Prihodi od poreza u 2021. godini iznosili su 167.625,05 EUR, u 2022. 223.813,36 EUR (povećanje za 33,52% u odnosu na prethodnu godinu) a u 2023. godini 361.233,97 EUR (povećanje za 61,40% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani prihodi od poreza u 2023. godini veći su za 115,50% u odnosu na 2021. godinu.

U nijednoj od analiziranih poslovnih godina nisu ostvareni prihodi iz doprinosa.

Prihodi od imovine u 2021. godini iznosili su 42.700,38 EUR, u 2022. godini 137.359,56 EUR (povećanje za 221,68% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 159.383,60 EUR (povećanje za 16,03% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani prihodi od imovine u 2023. godini veći su za 273,26% u odnosu na 2021. godinu.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u 2021. godini iznosili su 75.577,81 EUR, u 2022. godini 82.616,03 EUR (povećanje za 9,31% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 65.410,99 EUR (smanjenje za 20,83% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama u 2023. manji su za 13,45% u odnosu na 2021. godinu.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija u 2021. godini iznosili su 265,45 EUR, u 2022. godini 663,61 EUR (povećanje za 150% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 500 EUR (smanjenje za 24,65% u odnosu na prethodnu godinu).

U nijednoj od analiziranih poslovnih godina nisu ostvareni prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza.

Prihodi ostvareni na temelju kazni, upravnih mjera i ostali prihodi bili su najviši u 2021. godini, padaju u 2022. godini te rastu u 2023. godini.



**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine** ostvareni su u 2021. godini u iznosu od 49.733,23 EUR te u 2023. godini u iznosu od 181.311,20 EUR. Analizirani prihodi od prodaje nefinancijske imovine u 2023. godini povećali su se za 264,57% u odnosu na 2021. godinu.

**Primici od financijske imovine i zaduživanja** u 2021. godini iznosili su 299.464,20 EUR, u 2022. godini 164.576,28 EUR (smanjenje za 45,04% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 293.046,66 EUR (povećanje za 78,06% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani primici od financijske imovine i zaduživanja u 2023. godini smanjili su se za 2,14% u odnosu na 2021. godinu.

**Ukupni prihodi** obuhvaćaju prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. U 2021. godini iznosili su 855.094,83 EUR, u 2022. godini 962.809,10 EUR (povećanje za 12,60% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 1.800.636,67 EUR (povećanje za 87,02% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani ukupni prihodi u 2023. godini povećali su se za 110,57% u odnosu na 2021. godinu.

**Ukupni prihodi i primici** obuhvaćaju ukupne prihode i primitke od financijske imovine i zaduživanja. Ukupni prihodi i primici u 2021. godini iznose 1.154.559,03 EUR, u 2022. godini 1.127.385,38 EUR (smanjenje za 2,35% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 2.093.682,33 EUR (povećanje za 85,71% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani ukupni prihodi i primici u 2023. godini povećali su se za 81,34% u odnosu na 2021. godinu.

Najveći u dio u ukupnim prihodima i primicima zauzimaju prihodi poslovanja i to 69,75% u 2021. godini, 85,40% u 2022. godini i 77,34% u 2023. godini.

### 7.1.3. Analiza rashoda i izdataka

U sljedećoj tablici prikazani su rashodi i izdaci Općine Stankovci u razdoblju od 2021. do 2023. godine.

Tablica 4. Rashodi i izdaci Općine Stankovci za razdoblje od 2021. – 2023. godine, izvor: Općina Stankovci. Financijski izvještaj 1.1.2023.-31.12.2023. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a;financijskih\\_izvještaja\\_v.7.0.4\\_1-12-2021.konsolidirano](https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a;financijskih_izvještaja_v.7.0.4_1-12-2021.konsolidirano). Dostupno na mrežnim stranicama: <https://stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a#:~:text=Upute%20za%20izrada%20prora%C4%8Duna%20Op%C4%87ine%20Stankovci%20za%20razdoblje>

Opis	2021.	2022.	2023.
<b>B) Rashodi poslovanja</b>	€ 649.824,94	€ 797.408,13	€ 957.181,85
<b>1. Rashodi za zaposlene</b>	€ 131.670,32	€ 105.430,68	€ 173.406,66
<b>2. Materijalni rashodi</b>	€ 335.939,48	€ 405.806,07	€ 416.719,28
<b>3. Financijski rashodi</b>	€ 3.385,49	€ 8.083,74	€ 12.039,29
<b>4. Subvencije</b>	€ 15.511,71	€ 0,00	€ 0,00
<b>5. Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	€ 0,00	€ 83.387,49	€ 162.953,12
<b>6. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	€ 86.381,71	€ 95.291,22	€ 88.220,85
<b>7. Ostali rashodi poslovanja</b>	€ 76.936,23	€ 99.408,93	€ 103.842,65
<b>D) Ukupni rashodi poslovanja</b>	€ 649.824,94	€ 797.408,13	€ 957.181,85



<i>H) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	€ 444.356,76	€ 362.420,73	€ 430.191,13
<b>L) UKUPNI RASHODI</b>	€ 1.094.181,70	€ 1.159.828,86	€ 1.387.372,98
<i>P) Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</i>	0,00	€ 69.798,21	€ 172.514,61
<b>U) UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	€ 1.094.181,70	€ 1.229.627,07	€ 1.559.887,59

**Rashodi poslovanja** uključuju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostale rashode poslovanja. Rashodi poslovanja pokazuju tendenciju porasta u analiziranim godinama.

U 2021. godini rashodi poslovanja iznosili su 649.824,94 EUR, u 2022. godini 797.408,13 EUR (povećanje za 22,71% u odnosu na prethodnu godinu), u 2023. godini 957.181,85 EUR (povećanje za 20,04% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani rashodi poslovanja u 2023. godini povećali su se za 47,30% u odnosu na 2021. godinu.

Najveći udio u rashodima poslovanja imaju materijalni rashodi i to 51,70% u 2021. godini, 50,89% u 2022. godini i 43,54% u 2023. godini.

Rashodi za zaposlene su u 2021. godini iznosili su 131.670,32 EUR, u 2022. godini 105.430,68 EUR (pad za 19,93% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 173.406,66 EUR (povećanje za 64,47% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani rashodi za zaposlene u 2023. godini su se povećali za 31,70% u odnosu na 2021. godinu.

Financijski rashodi pokazuju tendenciju porasta. U 2021. godini iznosili su 3.385,49 EUR, u 2022. godini 8.083,74 EUR (povećanje za 138,78% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 12.039,29 EUR (povećanje za 48,93% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani financijski rashodi u 2023. godini povećali su se za 255,61% u odnosu na 2021. godinu.

Rashode od subvencija Općina je ostvarila jedino u 2021. godini u iznosu od 15.511,71 EUR.

Rashodi od pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u 2022. godini su iznosili 83.387,49 EUR, a u 2023. godini 162.953,12 EUR (povećanje za 95,42% u odnosu na prethodnu godinu).

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u 2021. godini iznosile su 86.381,71 EUR, u 2022. godini 95.291,22 EUR (povećanje za 10,31% u odnosu na prethodnu godinu), dok su u 2023. iznosile 88.220,85 EUR (smanjenje za 7,42% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirane naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u 2023. godini porasle su za 2,13% u odnosu na 2021. godinu.

Ostali rashodi poslovanja pokazuju tendenciju porasta te su tako u 2021. godini iznosili 76.936,23 EUR, u 2022. godini 99.408,93 EUR (povećanje za 29,21% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 103.842,65 EUR (povećanje za 4,46% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani ostali rashodi poslovanja u 2023. godini su se povećali za 34,97% u odnosu na 2021. godinu.



**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** u 2021. godini iznosili su 444.356,76 EUR, u 2022. godini 362.420,73 EUR (smanjenje za 18,44% u odnosu na prethodnu godinu), dok su u 2023. godini iznosili 430.191,13 EUR (povećanje za 18,70% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2023. godini smanjili su se za 3,19% u odnosu na 2021. godinu.

**Ukupni rashodi** uključuju rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine. U 2021. godini ovi rashodi su iznosili 1.094.181,70 EUR, u 2022. godini 1.159.828,86 EUR (povećanje za 6% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini su iznosili 1.387.372,98 EUR (povećanje za 19,62% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani ukupni rashodi u 2023. godini povećali su se za 26,80% u odnosu na 2021. godinu.

**Izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova** Općina je ostvarila u 2022. i 2023. godini. Ovi izdaci u 2022. godini su iznosili 69.798,21 EUR, a u 2023. godini 172.514,61 EUR (povećanje za 147,16 % u odnosu na prethodnu godinu).

**Ukupni rashodi i izdaci** uključuju ukupne rashode i izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova. U 2021. godini ukupni rashodi i izdaci iznosili su 1.094.181,70 EUR, u 2022. godini 1.229.627,07 EUR (povećanje za 12,38% u odnosu na prethodnu godinu), dok su u 2023. godini iznosili 1.559.887,59 EUR (povećanje za 26,86 % u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani ukupni rashodi i izdaci u 2023. godini povećali su se za 42,56% u odnosu na 2021. godinu.

Najveći udio u ukupnim rashodima i izdacima imaju rashodi poslovanja i to 59,40% u 2021. godini, 64,85% u 2022. godini i 61,36% u 2023. godini.

Tablica 5. Rashodi i izdaci Općine Stankovci za razdoblje od 2021. – 2023. godine, izvor: Općina Stankovci. Financijski izvještaj 1.1.2023.-31.12.2023. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a;financijskih\\_izvještaja\\_v.7.0.4\\_1-12-2021.konsolidirano](https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a;financijskih_izvještaja_v.7.0.4_1-12-2021.konsolidirano). Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a>

<b>Vrsta rashoda</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>
<b>Opće javne usluge</b>	€ 266.476,87	€ 315.200,24	€ 300.148,34
<b>Obrana</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Javni red i sigurnost</b>	€ 20.572,04	€ 37.295,11	€ 33.845,00
<b>Ekonomski poslovi</b>	€ 67.983,94	€ 147.364,19	€ 321.751,38
<b>Zaštita okoliša</b>	€ 38.056,14	€ 69.731,58	€ 151.864,67
<b>Usluge unapređenja stanovanja zajednice</b>	€ 482.388,21	€ 347.319,11	€ 196.580,75
<b>Zdravstvo</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	€ 55.450,00	€ 63.244,50	€ 60.614,14
<b>Obrazovanje</b>	€ 78.978,17	€ 21.330,49	€ 18.160,05
<b>Socijalna zaštita</b>	€ 84.276,46	€ 83.173,91	€ 144.554,53
<b>Ukupno rashodi</b>	€ 1.094.181,83	€ 1.084.659,13	€ 1.227.518,86

Najveći udio rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji u 2021. godini odnosio se na usluge unapređenja stanovanja zajednice (44,09%) i opće javne usluge (24,35%). Udjeli svakog preostalog rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji zauzimali su manje od 10% udjela u odnosu na ukupne rashode, a odnose se na socijalnu zaštitu (7,70%), obrazovanje (7,22%), ekonomske poslove (6,21%), rekreaciju, kulturu i religiju (5,07%), zaštitu okoliša (3,48%) te javni red i sigurnost (1,88%). Rashodi za obranu i zdravstvo u 2021. godini nisu ostvareni.



Najveći udio rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji u 2022. godini odnosio se na usluge unapređenja stanovanja zajednice (32,02%), opće javne usluge (29,06%) i ekonomske poslove (13,59%). Udjeli svakog preostalog rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji zauzimali su manje od 10% udjela u odnosu na ukupne rashode, a odnose se na socijalnu zaštitu (7,67%), zaštitu okoliša (6,43%), rekreaciju, kulturu i religiju (5,83%), javni red i sigurnost (3,44%) te obrazovanje (1,97%). Kao i u 2021. godini, rashodi za obranu i zdravstvo u 2022. godini nisu ostvareni. U odnosu na 2021. godinu, najveći porast bilježili su rashodi za ekonomske poslove (116,76%), dok su najveći pad bilježili rashodi za obrazovanje (72,99%).

Najveći udio rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji u 2023. godini odnosio se na ekonomske poslove (26,21%), opće javne usluge (24,45%), usluge unapređenja stanovanja zajednice (16,01%), zaštitu okoliša (12,37%) i socijalnu zaštitu (11,78%). Udjeli svakog preostalog rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji zauzimali su manje od 10% udjela u odnosu na ukupne rashode, a odnose se na rekreaciju, kulturu i religiju (4,94%), javni red i sigurnost (2,76%) te obrazovanje (1,48%). Kao i u 2021. i 2022. godini, rashodi za obranu i zdravstvo u 2023. godini nisu ostvareni. U odnosu na 2022. godinu, najveći porast bilježili su rashodi za ekonomske poslove (118,34%), dok su najveći pad bilježili rashodi za usluge unapređenja stanovanja zajednice (43,40%).

#### 7.1.4. Bilanca

Bilanca je financijski izvještaj koji prikazuje financijski položaj poduzeća u određenom trenutku. Ona daje pregled imovine, obveza i vlasničkog kapitala poduzeća na određeni datum. Bilanca se sastoji od dva dijela: aktive i pasive.

Tablica 6. Bilanca Općine Stankovci, izvor: FINA Info.BIZ; Općina Stankovci. financijskih\_izvještaja\_v.7.0.4\_1-12-2021.konsolidirano. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a>

Opis	2021.	2022.	2023.
<b>A) Imovina</b>	€ 4.814.698	€ 4.950.562	€ 5.541.563
<b>1. Nefinancijska imovina</b>	€ 4.584.459	€ 4.735.534	€ 4.769.573
<b>2. Financijska imovina</b>	€ 230.239	€ 215.028	€ 771.990
<b>B) Obveze i vlastiti izvori</b>	€ 4.814.698	€ 4.950.562	€ 5.541.563
<b>1. Obveze</b>	€ 381.478	€ 593.675	€ 621.509
<b>2. Vlastiti izvori</b>	€ 4.433.220	€ 4.356.887	€ 4.920.053

**Imovina** se sastoji od nefinancijske imovine (obuhvaća neproizvedenu dugotrajnu imovinu, proizvedenu dugotrajnu imovinu, sitni inventar i auto gume, dugotrajnu financijsku imovinu u pripremi i drugu nefinancijsku imovinu) i financijske imovine (obuhvaća novac u banci i blagajni, potraživanja za dane zajmove, vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici i drugu financijsku imovinu). Nefinancijska imovina zauzima najveći udio u ukupnoj imovini Općine i to 95,22% u 2021. godini, 95,66% u 2022. godini i 86,07% u 2023. godini. Imovina se u 2022. godini povećala od 4.814.698 EUR u 2021. godini na 4.950.562 EUR u 2022. godini (povećanje za 2,82%), na 5.541.563 EUR u 2023. godini (povećanje za 11,94% u odnosu na prethodnu godinu. Imovina se u 2023. godini povećala za 15,10% u odnosu na 2021. godinu.



**Obveze i vlastiti izvori** se sastoje od obveza (uključuju obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire, obveze za kredite i zajmove i druge obveze) i vlastitih izvora (uključuju vlastite izvore i višak prihoda, višak/manjak prihoda, rezerviranja viška prihoda i druge vlastite izvore). Vlastiti izvori zauzimaju najveći dio stavke obveza i vlastitih izvora i to 92,08% u 2021. godini, 88,01% u 2022. godini i 88,78% u 2023. godini.

Obveze pokazuju tendenciju porasta u svim analiziranim godinama. U 2021. godini iznose 381.478 EUR, u 2022. godini se povećavaju za 55,63% u odnosu na prethodnu godinu i iznose 593.675 EUR, a u 2023. godini se povećavaju za 4,69% u odnosu na prethodnu godinu i iznose 621.509 EUR. Obveze u 2023. godini su se povećale za 62,92% u odnosu na 2021. godinu.

Tablica 7. Obveze Općine Stankovci u 2023. godini, obrada autora prema izvoru: Općina Stankovci. Financijski izvještaj 1.1.2023.-31.12.2023. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a>

Broj	Opis	2023.
1.	<i>Stanje obveza 1. siječnja (stanje obveza 31. prosinca 2022. godine)</i>	€ 593.674,72
2.	<i>Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju</i>	€ 1.466.099,19
3.	<i>Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju</i>	€ 1.438.264,63
4.	<i>Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja</i>	€ 3.944,03
5.	<i>Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja</i>	€ 617.565,25
6.	<i>Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (1.+2. – 3.)</i>	€ 621.509,28 €

### 7.1.5. Financijski rezultat

Ukupni ostvareni prihodi i primici u 2023. godini iznosili su 2.093.682,33 EUR, a ukupni ostvareni rashodi i izdaci iznosili 1.559.887,59 EUR. Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka je bila pozitivna i iznosila je 533.794,74 EUR. Manjak prihoda i primitaka – preneseni iznosio je 83.518,68 EUR, nakon čijeg pokrića iz razlike između ostvarenih prihoda i primitaka ostaje višak prihoda i primitaka u iznosu od 450.276,06 EUR.

Tablica 8. Obveze Općine Stankovci, obrada autora prema izvoru: Općina Stankovci. Financijski izvještaj 1.1.2023.-31.12.2023. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a>

Broj	Opis	2023.
1.	<i>Ostvareni prihodi i primici</i>	€ 2.093.682,33
2.	<i>Ostvareni rashodi i izdaci</i>	€ 1.559.887,59
3.	<i>Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka</i>	€ 533.794,74
4.	<i>Manjak prihoda i primitaka – preneseni</i>	€ 83.518,68
5.	<i>Višak/manjak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju</i>	€ 450.276,06

## 7.2. Djelatnosti Općine Stankovci

Općina Stankovci u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, a to su:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,



- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalna skrb,
- primarna zdravstvena zaštita,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kultura, tjelesna kultura i šport,
- zaštita potrošača,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarna i civilna zaštita,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- ostali poslovi sukladno posebnim zakonima.<sup>48</sup>

Radi obavljanja **djelatnosti socijalne skrbi**, Općina Stankovci osigurava pomoć putem prava iz socijalne skrbi koja se odnosi na: pomoć u novcu i naravi pojedincima i obiteljima, potpore za novorođeno dijete, stipendije, školarine i nagrade studentima, sufinanciranje nabavke školskih knjiga, pomoć djeci sa poteškoćama u razvoju (DV Latica), sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca, pomoć za štete uzrokovane elementarnim nepogodama, program zapošljavanja žena (Program Zaželi).<sup>49</sup>

Osim pomoći putem prava iz socijalne skrbi, Općina izdvaja sredstva u vidu tekućih donacija socijalno – humanitarnim udrugama.<sup>50</sup>

Radi obavljanja **djelatnosti iz sporta**, Općina Stankovci osigurava sredstva za javne potrebe u sportu a to su: poticanje i promicanje amaterskog športa, provođenje športskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje športskih udruga, provođenje sustava domaćih natjecanja, stručni rad u športu i izobrazba što je u funkciji realizacije rečenih javnih potreba te održavanje i funkcioniranje sportskih objekata.<sup>51</sup>

Radi obavljanja **djelatnosti u kulturi**, Općina Stankovci pomaže i potiče umjetničko i kulturno amatersko stvaralaštvo, akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života stanovništva Općine Stankovci i od interesa su za Općinu.<sup>52</sup>

Radi obavljanja **komunalnih djelatnosti**, Općina Stankovci održava općinske prostorije, održava mrtvačnice i groblja, održava javne površine, održava javnu rasvjetu, održava nerazvrstane ceste i poljske puteve, održava autobusna stajališta, sanira divlja odlagališta i održava bunare.<sup>53</sup>

---

<sup>48</sup> Općina Stankovci. Statut Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/18.

<sup>49</sup> Općina Stankovci. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Stankovci za 2024. godinu. Službeni glasnik Općine Stankovci 6/23.

<sup>50</sup> Općina Stankovci. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Stankovci za 2024. godinu. Službeni glasnik Općine Stankovci 6/23.

<sup>51</sup> Općina Stankovci. Program javnih potreba u sportu na području Općine Stankovci u 2024. godini. Službeni glasnik Općine Stankovci 6/23.

<sup>52</sup> Općina Stankovci. Program javnih potreba u kulturi Općine Stankovci za 2024. godinu. Službeni glasnik Općine Stankovci 6/23.

<sup>53</sup> Općina Stankovci. Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Stankovci za 2024. godinu. Službeni glasnik Općine Stankovci 6/23.



Radi ostvarivanja **djelatnosti iz civilne zaštite**, Općina Stankovci organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Obavljanje djelatnosti civilne zaštite na području Općine Stankovci obavljaju:

- Operativne snage sustava civilne zaštite (Stožer civilne zaštite, Postrojba civilne zaštite opće namjene, Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika, Dobrovoljno vatrogasno društvo „Stankovci“),
- Udruge građana od značaja za sustav civilne zaštite (Lovačka udruga „Zec“ – Stankovci, Sportsko ribolovno društvo Banjevci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Stankovci),
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.<sup>54</sup>

Proračunski korisnik Općine Stankovci je Dječji vrtić Stankovci.<sup>55</sup> Dječji vrtić Stankovci provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece ranije i predškolske dobi. Općina Stankovci većim dijelom financira sve troškove Dječjeg vrtića.<sup>56</sup>

Na području Općine Stankovci djeluje jedna osnovna škola, Osnovna škola Petar Zoranić u naselju Stankovci te njena podružnica, Područna škola Vukšić.<sup>57</sup>

### 7.3. Ljudski resursi

Planiranje potreba za ljudskim resursima uključuje analizu i identifikaciju potreba i dostupnosti zaposlenika kako bi Općina mogla ostvariti svoje ciljeve poslovanja. U svrhu učinkovitog planiranja ljudskih resursa Općina se vodi sljedećim načelima:

- identifikacija kvalitetnih kadrova,
- traženje kadrova koji imaju odgovarajuće vještine potrebne Općini,
- pravovremenost u zapošljavanju sukladno potrebama,
- postavljanje kadrova na odgovarajuće pozicije.

Ispravno proveden i redovno ažuriran plan upravljanja ljudskim resursima ima za cilj postizanje kvalitetnijeg razumijevanja kadrovskih promjena koje prate poslovne odluke, smanjenje troškova upravljanja kroz unaprjeđenje kadrovske funkcije, pravovremeno zapošljavanje novih radnika, povećanje usklađenosti sa postojećim zakonskim propisima, kao i promociju napredovanja zaposlenika i razvoj rukovodećeg kadra unutar Općine.

Svrha interne analize radne snage Općine je procjena postojećih resursa, posebice podataka o broju zaposlenih, kvalifikaciji i dobnj strukturi kako bi se identificirale dostupne vještine,

<sup>54</sup> Općina Stankovci. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Stankovci u 2023. godini. Službeni glasnik Općine Stankovci 6/24.

<sup>55</sup> Općina Stankovci (2024.). Bilješke za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a>

<sup>56</sup> Općina Stankovci. III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Stankovci za 2023. godinu. Službeni glasnik Općine Stankovci 6/23.

<sup>57</sup> Općina Stankovci. Strategija razvoja pametne Općine Stankovci do 2026. godine. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://www.stankovci.hr/images/OP%C4%86INA\\_STANKOVCI\\_-\\_STRATEGIJA\\_PAMETNE\\_OP%C4%86INE\\_FIN\\_12.10.pdf](https://www.stankovci.hr/images/OP%C4%86INA_STANKOVCI_-_STRATEGIJA_PAMETNE_OP%C4%86INE_FIN_12.10.pdf)



duljina radnog staža, znanja i sposobnosti zaposlenika. Osim toga, interna analiza služi prepoznavanju nedostataka, planiranju razvoja poslovanja, optimizaciji zaposlenosti, pružanju podrške strateškom planiranju koje vode više organizacijske strukture, poboljšanju zadovoljstva zaposlenika te usklađenosti sa zakonskim propisima.

### **7.3.1. Jedinstveni upravni odjel**

U Općini Stankovci je ustrojen Jedinstveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih poslova državne uprave. Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik. Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku. Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

#### *↳ Djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela je sljedeći:*

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine;
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika;
4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine;
6. podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu;
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

#### *↳ Unutar Jedinstvenog upravnog odjela ustrojena se sljedeća radna mjesta:*

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela;
2. Viši stručni suradnik za pravne poslove;
3. Referent za financije, računovodstvo i proračun;
4. Referent za administrativne poslove;
5. Referent – komunalni redar.<sup>58</sup>

Opis poslova prema ustrojenom radnom mjestu je sljedeći:

#### **1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela:<sup>59</sup>**

- Upravlja, organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela;

<sup>58</sup> Općina Stankovci. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 3/21.

<sup>59</sup> Općina Stankovci. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 3/21.



- obavlja poslove iz djelokruga službeničkih odnosa (donošenje rješenja o prijmu u službu, rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, ocjenjivanju i dr.), brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti;
- brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinsko vijeće, priprema nacрте akata koje donosi Općinsko vijeće i načelnik te u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća organizira sjednice Općinskog vijeća;
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća, poslove stručne pomoći i izrade prijedloga akata za mjesne odbore, imovinsko pravne poslove, te organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika Općinskog vijeća;
- obavlja operativne i stručne poslove na izradi nacрта i prijedloga proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna, te izrađuje prateću dokumentaciju, u skladu sa zakonskim propisima organizira administrativni rad i čuvanje arhivske građe u Općini, sudjeluje u izradi i osigurava provedbu socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, religije, športa i vatrogastva;
- sukladno zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne i nepravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, vodi brigu i donosi rješenje za utvrđivanje općinskih poreza, naknada i ostalih prihoda iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, te zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja, izvornih prihoda Općine, te na temelju dostavljenih podataka izrađuje rješenja i provodi postupke naplate;
- prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela Općine, vodi brigu o otpremanju općih akata na nadzor;
- stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija;
- upravlja i vodi postupke javne nabave, vodi evidencije javne nabave te priprema i predlaže sklapanje ugovora;
- prati mogućnosti i surađuje na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od fondova EU i drugih izvora financiranja;
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu općinskog načelnika.



## 2. Viši stručni suradnik za pravne poslove:<sup>60</sup>

- Vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela, izrađuje prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, općinski načelnik, nacrt Statuta, Poslovnika, te nacrt odluka i drugih akata;
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća, sudjeluje u izradi i osigurava provedbu socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, sporta i vatrogastva;
- upravlja i vodi postupke javne nabave;
- obavlja poslove iz područja društvenih djelatnosti;
- vodi postupak prisilne naplate dugovanja;
- obavlja druge poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika.

## 3. Referent za financije, računovodstvo i proračun:<sup>61</sup>

- Prati proračunske pozicije, te o tome izvješćuje načelnika i pročelnika;
- izrađuje financijska izvješća vodi brigu o zakonskim rokovima dostave financijskih izvještaja, statističkih i drugih izvještaja te dostavlja sve financijske i statističke izvještaje (Državnom uredu za reviziju, FINI, Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu financija);
- vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima;
- usklađuje analitičke evidencije sa stanjem bilance i glavne knjige;
- redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po vrstama i namjeni, sudjeluje u izradi prijedloga proračuna Općine Stankovci, te izradi prijedloga izmjena i dopuna proračuna kao i izvješće o fiskalnoj odgovornosti;
- razvrstava i kontira dnevne izvode i ostale financijsko materijalne dokumentacije po računima, vrši knjiženja poslovnih događaja u knjigovodstvenim evidencijama;
- izrađuje bruto bilance, te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata;
- usklađuje analitiku sa sintetikom, te brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata;
- vrši kontrolu i plaćanje ulaznih faktura te fakturiranje i naplatu po izlaznim fakturama i vodi potrebne evidencije knjige URA i IRA;
- vodi evidencije obračuna i naplate općinskih poreza, koncesija, zakupa poslovnog prostora, korištenja toplinske energije, komunalne naknade i drugih naknada, kao i evidencije o potraživanjima istih;
- u skladu sa zakonskim propisima odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave;
- izrađuje mjesečna i tromjesečna izvješća o prikupljanju i trošenju proračunskih sredstava;

<sup>60</sup> Općina Stankovci. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 3/21.

<sup>61</sup> Općina Stankovci. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 3/21.



- obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika.

#### 4. Referent za administrativne poslove:<sup>62</sup>

- Vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i Jedinствeni upravni odjel, te vodi poslove pisarnice, zaprima i pregledava pismena i druge pošiljke, iste razvrstava, raspoređuje, upisuje u odgovarajuće evidencije, dostavlja u rad te otprema i razvodi akte;
- vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje;
- vodi poslove pismohrane (čuvanje, korištenje, izlučivanje dokumentacije);
- vodi kadrovsku evidenciju – evidencije o radnicima, vrši prijave i odjave nadležnim tijelima, izrađuje izvješća za potrebe kontrole uplate doprinosa;
- odgovoran je za korištenje i čuvanje pečata i štambilja Općine Stankovci;
- u suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, umnožava i slaže materijale za sjednice; sudjeluje u izradi prijedloga odluka i ostalih općih akata, piše zaključke i odluke sa sjednica, te samostalno izrađuje dopise, uvjerenja, izvješća i ugovore;
- u okvirima nadležnosti Općine obavlja upravne i druge stručne poslove u području predškolskog odgoja, kulture, športa, tehničke kulture, školstva, dobrovoljnog vatrogastva, udruga građana, socijalne skrbi i drugo;
- brine o ostvarivanju prava na pristup informacijama, vodi postupak povodom podnesenog zahtjeva korisnika prava, vodi službeni upisnik o ostvarivanju prava te priprema izvješća iz svog djelokruga;
- vodi brigu o uređivanju i ažuriranju web-stranice Općine;
- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija prema smjernicama i uputama pročelnika;
- uređuje i izrađuje službeni glasnik Općine Stankovci;
- prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama, obavlja poslove organiziranja dočeka, prihvata i boravka gostiju prilikom službenih posjeta i manifestacija u Općini i obavlja poslove protokola za općinskog načelnika;
- vodi blagajnu i blagajničko poslovanje, vodi evidenciju izdanih putnih naloga, obradu i likvidaciju istih, obračunava materijalna prava zaposlenika, obračunava plaće zaposlenika, obračunava naknade za rad načelnika, članova Općinskog vijeća i radnih tijela i obračunava druge dohotke;
- vodi brigu o nabavci uredsko potrošnog materijala za Općinu;
- obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika.

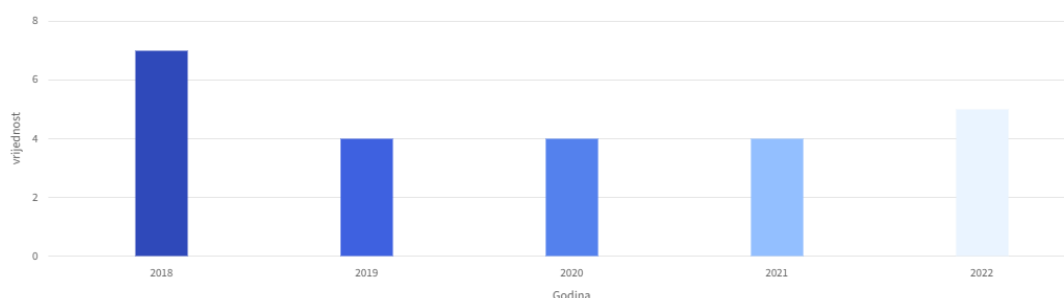
---

<sup>62</sup> Općina Stankovci. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinствeni upravni odjela Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 3/21.

## 5. Referent – komunalni redar:<sup>63</sup>

- Obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, odluka i akata kojima se regulira komunalni red, izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te vodi evidencije poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom u Općini;
- vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog reda, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara;
- vrši nadzor nad provođenjem odluka iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova, komunalnog gospodarstva i dr. općih akata koje donosi lokalna samouprava te ustrojava i ažurira evidenciju grobnih mjesta i evidenciju komunalne naknade;
- prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara te osigurava njihovu primjenu u suradnji sa neposredno nadređenim pročelnikom;
- nadzire rad fizičkih i pravnih osoba kojima je povjerena usluga obavljanja komunalnih djelatnosti, kontrolira korištenje javnih površina, kontrolira poštivanje odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina;
- obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada, pražnjenjem zelenih otoka i rad reciklažnog dvorišta;
- obavlja poslove nadzora u svezi izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture cesta, puteva i objekata;
- obavlja poslove vezane uz civilnu zaštitu i protupožarnu zaštitu;
- vodi evidencije svih objekata u vlasništvu Općine, koordinira radom zimske službe, organizira i kontrolira ukope na grobljima u Općini i dr.;
- obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika.

Slika 1. Okretanje broja zaposlenih u Općini Stankovci 2018. – 2022. godine, izvor: FINA Info.BIZ



Broj zaposlenih u 2022. godini je porastao u odnosu na prethodne godine. U 2022. i 2023. godini jednak je broj zaposlenika u Općini. Općina Stankovci na dan 31.12.2023. je imala 5 zaposlenih osoba, pretežito ženskog spola. Najviše zaposlenih je sa završenom VSS.<sup>64</sup>

<sup>63</sup> Općina Stankovci. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 3/21.

<sup>64</sup> Općina Stankovci (2024.). Dostupno na mrežnim stranicama: <https://stankovci.hr/izbornik/ustrojstvo/jedinstveni-upravni-odjel>



## 8. Upravljanje imovinom Općine Stankovci

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini. Općinski načelnik upravlja imovinom prema načelima dobrog gospodarenja, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.<sup>65</sup>

Tijela Općine nadležna za raspolaganje nekretninama tijela nadležna za raspolaganje nekretninama su:

- **Općinski načelnik:** odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 132.722,81 EUR (1.000.000,00 (jedan milijun) kuna) te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- **Općinsko vijeće:** odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost je veća od do 132.722,81 EUR (1.000.000,00 (jedan milijun) kuna) te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Stankovci raspolaže su:

- poljoprivredno zemljište,
- građevinsko zemljište,
- šume i šumska zemljišta,
- poslovni prostori i prostori javne namjene u vlasništvu Općine Stankovci,
- stambeni prostori,
- groblja i mrtvačnice,
- ceste,
- sportski objekti,
- imovina u obliku dionica i poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja Općine Stankovci prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu.<sup>66</sup>

U daljnjem tekstu slijedi popis trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Općine Stankovci:

<sup>65</sup> Općina Stankovci. Statut Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/18.

<sup>66</sup> Općina Stankovci (2019.). Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci za razdoblje od 2019. do 2026. godine. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://stankovci.hr/images/e42bf3a4-4d4a-4049-97e0-ea6c679ea324\\_STRATEGIJA\\_UPRAVLJANJA\\_IMOVINOM\\_U\\_VLASNI%20TVU\\_OP%C4%86INE\\_STANKOVCI\\_ZA\\_RAZDOBLJE\\_OD\\_2019.\\_DO\\_2026.\\_GODINE.pdf](https://stankovci.hr/images/e42bf3a4-4d4a-4049-97e0-ea6c679ea324_STRATEGIJA_UPRAVLJANJA_IMOVINOM_U_VLASNI%20TVU_OP%C4%86INE_STANKOVCI_ZA_RAZDOBLJE_OD_2019._DO_2026._GODINE.pdf)



Tablica 9. Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Stankovci, izvor: Općina Stankovci. Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci za 2022. godinu. Službeni glasnik Općine Stankovci 4/23.

<i>Trgovačko društvo</i>	<i>OIB</i>	<i>Sjedište</i>	<i>% vlasništva</i>
<b>KTD KOTARAC STANKOVCI d.o.o.</b>	29124737943	Stankovci bb, Stankovci	100%
<b>VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. ŠIBENIK</b>	26251326399	Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik	0,80%

### U daljnjem tekstu slijedi popis imovine Općine Stankovci:

Tablica 10. Komunalna infrastruktura Općine Stankovci, izvor: Općina Stankovci. Komunalna infrastruktura. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEBena-dokumentacija/ostali-dokumenti/komunalna-infrastruktura>

<i>Vrsta imovine</i>	<i>Broj jedinica imovine</i>
<b>Komunalna infrastruktura – Groblja i krematoriji na grobljima</b>	7
<b>Komunalna infrastruktura – Nerazvrstane ceste</b>	126

Općina upravlja komunalnom infrastrukturom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN broj: 68/1, 110/18, 32/20). Komunalnu infrastrukturu čine:

- 1) Nerazvrstane ceste,
- 2) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- 3) Javna parkirališta,
- 4) Javne garaže,
- 5) Javne zelene površine,
- 6) Građevine i uređaji javne namjene,
- 7) Javna rasvjeta,
- 8) Groblja i krematoriji na grobljima,
- 9) Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.<sup>67</sup>

Općina Stankovci usvojila je Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci za razdoblje od 2019. do 2026. godine kojoj je cilj dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Stankovci.<sup>68</sup>

**Upravljanje imovinom** Općine Stankovci uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina raspolaže. Vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Stankovci, kao jedinica lokalne samouprave. Načela kojima Općina Stankovci upravlja imovinom su: načelo odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.<sup>69</sup>

<sup>67</sup> Zakon o komunalnom gospodarstvu. Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20.

<sup>68</sup> Općina Stankovci (2019.). Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci za razdoblje od 2019. do 2026. godine. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://stankovci.hr/images/e42bf3a4-4d4a-4049-97e0-ea6c679ea324\\_STRATEGIJA\\_UPRAVLJANJA\\_IMOVINOM\\_U\\_VLASNI%C5%A0TVU\\_OP%C4%86INE\\_STANKOVCI\\_ZA\\_RAZDOBLJE\\_OD\\_2019.\\_DO\\_2026.\\_GODINE.pdf](https://stankovci.hr/images/e42bf3a4-4d4a-4049-97e0-ea6c679ea324_STRATEGIJA_UPRAVLJANJA_IMOVINOM_U_VLASNI%C5%A0TVU_OP%C4%86INE_STANKOVCI_ZA_RAZDOBLJE_OD_2019._DO_2026._GODINE.pdf)

<sup>69</sup> Općina Stankovci (2019.). Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci za razdoblje od 2019. do 2026. godine. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://stankovci.hr/images/e42bf3a4-4d4a-4049-97e0-ea6c679ea324\\_STRATEGIJA\\_UPRAVLJANJA\\_IMOVINOM\\_U\\_VLASNI%C5%A0TVU\\_OP%C4%86INE\\_STANKOVCI\\_ZA\\_RAZDOBLJE\\_OD\\_2019.\\_DO\\_2026.\\_GODINE.pdf](https://stankovci.hr/images/e42bf3a4-4d4a-4049-97e0-ea6c679ea324_STRATEGIJA_UPRAVLJANJA_IMOVINOM_U_VLASNI%C5%A0TVU_OP%C4%86INE_STANKOVCI_ZA_RAZDOBLJE_OD_2019._DO_2026._GODINE.pdf)

## 9. SWOT analiza

SWOT analiza je alat koji se koristi za procjenu snaga (Strengths), slabosti (Weaknesses), prilika (Opportunities) i prijetnji (Threats) povezanih s određenom organizacijom, projektom, proizvodom ili situacijom:

- ↳ Snage (Strengths): Unutarnji pozitivni faktori ili resursi koji daju organizaciji ili projektu prednost u odnosu na druge;
- ↳ Slabosti (Weaknesses): Unutarnji negativni faktori ili nedostaci koji mogu ograničiti ili otežati postizanje ciljeva;
- ↳ Prilike (Opportunities): Vanjski pozitivni faktori ili okolnosti koje organizacija može iskoristiti kako bi ostvarila svoje ciljeve;
- ↳ Prijetnje (Threats): Vanjski negativni faktori ili okolnosti koje mogu predstavljati rizik ili prepreku za organizaciju ili projekt.

SWOT analiza omogućava organizacijama da bolje razumiju svoje unutarnje i vanjske okolnosti te da identificiraju strategije za maksimiziranje svojih snaga, minimiziranje slabosti, iskorištavanje prilika i suočavanje s prijetnjama.

Tablica 11. SWOT analiza Općine Stankovci

<i>SNAGE</i>	<i>SLABOSTI</i>	<i>PRILIKE</i>	<i>PRIJETNJE</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Neopterećenost proračuna obvezama</li> <li>○ Dovoljni kapaciteti unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općina</li> <li>○ Kontinuirano ulaganje u sustav ranog i predškolskog odgoja</li> <li>○ Osnovano je poduzeće za obavljanje komunalnih djelatnosti</li> <li>○ Postojanje sustava financijske podrške za razvoj civilnog društva</li> <li>○ Predviđena su sredstva za potrebe u kulturi</li> <li>○ Predviđena su sredstva za potrebe u sportu</li> <li>○ Predviđena su sredstva za socijalne potrebe</li> <li>○ Predviđena su sredstva za promidžbu i manifestacije</li> <li>○ Predviđena su sredstva za unaprjeđenje javne infrastrukture</li> <li>○ Transparentnost proračuna</li> <li>○ Postoji evidencija komunalne infrastrukture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nedostatni poticaji za poljoprivrednika</li> <li>○ Nedostatna ulaganja u očuvanje spomenika kulture</li> <li>○ Nije u potpunosti uspostavljen registar imovine</li> <li>○ Velik dio rashoda čine rashodi za ekonomske poslove</li> <li>○ Smanjenje rashoda za sluge unapređenja stanovanja zajednice</li> <li>○ Nedostatna ulaganja u komunalnu opremu i uređaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Veća ulaganja u društvenu infrastrukturu koja dovodi do ostanka mladih obitelji na području Općine, a što proizvodi veću razinu kapaciteta za razvoj Općine</li> <li>○ Digitalizacija Općine Stankovci koja jača kapacitete za razvojem</li> <li>○ Edukacija i obrazovanje zaposlenih osoba u Općini Stankovci</li> <li>○ Korištenje vanjskih izvora financiranja za daljnji razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nedovoljna (su)financiranja na razini Županije i Države</li> <li>○ Nedovoljno iskorištena sredstva iz EU fondova</li> <li>○ Povećanje cijena energenata</li> <li>○ Povećanje pojava prirodnih nepogoda</li> <li>○ Negativni demografski trendovi</li> <li>○ Gospodarska kriza</li> </ul>



## 10. Temeljne vrijednosti

**Temeljne vrijednosti** predstavljaju osnovna uvjerenja, principe i etičke standarde koje poduzeće ili organizacija promiče te poštuje u svom poslovanju. Temeljne vrijednosti predstavljaju smjernice za donošenje odluka, oblikovanje kulture organizacije i usmjeravanje ponašanja zaposlenika.

**Temeljne vrijednosti** Općine Stankovci su:

- **ZAKONITOST I USTAVNOST** – Općina Stankovci poštuje načela zakonitosti i ustavnosti. Temeljne ovlasti i dužnosti Općine Stankovci propisane su ustavom i zakonom.
- **LOKALNA AUTONOMIJA** – Općina nastoji djelovati ka unaprjeđenju svih infrastrukturnih građevina, gospodarstva, resursa i društva u cjelini u skladu s nadležnim zakonskim aktima i planskim dokumentima. Općina ima slobodu pri pokretanju programa i projekata pitanjima u svojoj nadležnosti.
- **RAZMJERNOST** – Općina ima svoje prihode kojima slobodno i razmjerno raspolaže u obavljanju svojih ovlasti.
- **JEDNAKOST** – Općina se vodi principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti svih svojih stanovnika. Općina kao lokalna samouprava temelj je svakog demokratskog ustrojstva.
- **ODGOVORNOST** – Odgovornost dužnosnika i službenika Općine predstavlja mehanizme kontrole rada Općine te temelj za osiguravanje kvalitete obavljanja poslova i pružanja javnih usluga.



## 11. Vizija, misija i ciljevi

**Vizija** je jasna, inspirativna i dugoročna slika ili cilj koji organizacija teži postići u budućnosti. To je ideja o tome kako organizacija želi izgledati ili kakav utjecaj želi imati na svijet u godinama koje dolaze.

**Vizija** Općine Stankovci je:<sup>70</sup>

„Vizija izvršne vlasti Općine je da pomoću potencijala koje Općina nudi, poput raznolike kulturne baštine, blizine Parka prirode Vransko jezero te povoljnog prometnog položaja Općine uz ulaganje u uređenje naselja i stanovanja, provođenje pronatalitetne politike te korištenje sredstava iz fondova EU, stvori okruženje za dostizanje višeg životnog standarda koji će se temeljiti na razvijenoj komunalnoj, prometnoj i energetskej infrastrukturi. Osim toga, ulaganje u odgojno – obrazovnu, kulturnu i rekreativnu infrastrukturu učinit će Općinu Stankovci još poželjnijim mjestom za život i rad.“

**Misija** je jasno definirana izjava koja opisuje osnovni razlog postojanja organizacije, njezinu svrhu i ciljeve. To je izjava koja identificira što organizacija radi, za koga radi i na koji način planira ostvariti svoje ciljeve.

**Misija** Općine Stankovci je:<sup>71</sup>

„Općina Stankovci kroz svoj aktivni angažman usmjeren na održivi razvoj pridaje veliku pažnju ekološkim i socijalnim načelima u skladu s kojima planira i upravlja prostornim razvojem svog područja, kako u pogledu izgradnje, tako i u pogledu sanacije lokacija i objekata.“

<sup>70</sup> Općina Stankovci. Provedbeni program općine Stankovci za mandatno razdoblje 2021. - 2025. godine. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://mail.stankovci.hr/images/Provedbeni\\_program\\_-\\_Stankovci\\_v2.pdf](https://mail.stankovci.hr/images/Provedbeni_program_-_Stankovci_v2.pdf)

<sup>71</sup> Općina Stankovci. Provedbeni program općine Stankovci za mandatno razdoblje 2021. - 2025. godine Dostupno na mrežnim stranicama: [https://mail.stankovci.hr/images/Provedbeni\\_program\\_-\\_Stankovci\\_v2.pdf](https://mail.stankovci.hr/images/Provedbeni_program_-_Stankovci_v2.pdf)



**Ciljevi** predstavljaju željeni rezultat koje neka organizacija želi postići, a trebali bi biti specifični, mjerljivi, ostvarivi, relevantni te vremenski definirani.

**Ciljevi** Općine Stankovci su:

Tablica 12. Ciljevi Općine Stankovci

<b>OPĆI CILJ</b>	<b>SPECIFIČNI CILJ</b>	<b>POKAZATELJ UČINKA</b>	<b>UKUPAN IZNOS</b>	<b>USKLAĐENOST S NADLEŽNIM STRATEŠKIM AKTOM</b>
<b>1. Razvoj održivih i učinkovitih usluga</b>	<b>1.1. Unaprjeđenje opremljenosti</b>	Nabavljena oprema	97.751,00 EUR	* PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.; Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo, Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo; Posebni cilj 1: Poticanje industrijske tranzicije prema nišama visoke dodane vrijednosti, Mjera 1.1.: Razvoj i unaprjeđenje regionalne infrastrukture u cilju jačanja atraktivnosti regija za privlačenje investicija
	<b>1.2. . Unaprjeđenje javne infrastrukture i njezine dostupnosti</b>	Unaprijeđena javna infrastruktura	5.118.641,75 EUR	*PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.; Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo, Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo; Posebni cilj 1: Poticanje industrijske tranzicije prema nišama visoke dodane vrijednosti, Mjera 1.1.: Razvoj i unaprjeđenje regionalne infrastrukture u cilju jačanja atraktivnosti regija za privlačenje investicija
<b>2. Razvoj operativnih kapaciteta Općine</b>	<b>2.1. Održivost u upravljanju</b>	Unaprijeđen sustav digitalizacije poslovanja	135.161,70 EUR	*PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.; Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo, Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, Posebni cilj 7. Poboľšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave, Mjera 7.1.: Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave
	<b>2.2. Unaprjeđenje ljudskih kapaciteta</b>	Educirani službenici	5.000,00 EUR	*PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027.; Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo, Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, Posebni cilj 7. Poboľšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave, Mjera 7.2.: Jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru



## 12. Načini ostvarenja i pokazatelji uspješnosti

Tablica 13. Strateški okvir za sljedeće tri godine Općine Stankovci

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
<b>Opći cilj 1. Razvoj održivih i učinkovitih usluga</b>								
<b>Specifični cilj 1.1. Unaprjeđenje opremljenosti</b>								
Ulaganje u opremu	Nabavljena oprema	Nabava sitnog inventara i dugotrajne imovine	kom	0	1	2	3	20.000,00 EUR
Ulaganje u opremu	Nabavljena oprema	Nabava teretnog vozila za obavljanje komunalnih djelatnosti	kom	0	1	1	1	57.375,00 EUR
Ulaganje u opremu	Nabavljena oprema	Nabava zatvorenih kontejnera za odvajanje otpada	kom	0	1	1	1	2.876,00 EUR
Ulaganje u opremu	Nabavljena oprema	Električni komposter	kom	0	1	1	1	17.500,00 EUR

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
<b>Opći cilj 1. Razvoj održivih i učinkovitih usluga</b>								
<b>Specifični cilj 1.2. Unaprjeđenje javne infrastrukture i njezine dostupnosti</b>								
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Poslovni inkubator	broj	0	0	1	1	1.500.500,00 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Mjere prilagodbe klimatskih promjena- drvodred	broj	0	1	1	1	196.826,25 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Fotonaponska elektrana Dječji vrtić Stankovci	broj	0	1	1	1	67.780,00 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Rekonstrukcija travnatog nogometnog igrališta	broj	0	1	1	1	376.000,00 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	broj	0	1	1	1	82.851,00 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u naselju Banjevci – prometnica i javna rasvjeta	broj	0	0	1	1	2.135.972,00 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Izgradnja nogostupa s drvodredom u Biloj Vlaci	broj	0	1	1	1	50.850,00 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Izgradnja nerazvrstane ceste u poslovnoj zoni Stankovci	broj	0	0	1	1	487.500,00 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Opremanje Doma kulture u Stankovcima	broj	0	1	1	1	73.000,00 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Izgradnja trga pored crkve u Banjevcima	broj	0	1	1	1	147.362,50 EUR



<i>Način ostvarenja</i>	<i>Pokazatelj rezultata</i>	<i>Objašnjenje</i>	<i>Jedinica</i>	<i>Polazna vrijednost 2024.</i>	<i>Ciljana vrijednost 2025.</i>	<i>Ciljana vrijednost 2026.</i>	<i>Ciljana vrijednost 2027.</i>	<i>Iznos</i>
<b>Opći cilj 2. Razvoj operativnih kapaciteta Općine</b>								
<b>Specifični cilj 2.1. Održivost u upravljanju</b>								
<i>Unaprjeđenje sustava digitalizacije poslovanja</i>	<i>Unaprijeđen sustav digitalizacije poslovanja</i>	Digitalna javna uprava	broj	0	1	1	1	38.370,00 EUR
<i>Unaprjeđenje sustava digitalizacije poslovanja</i>	<i>Unaprijeđen sustav digitalizacije poslovanja</i>	Platforma za promicanje kružnog gospodarstva i davanje informacija o zaštiti okoliša	broj	0	0	1	1	39.816,84 EUR
<i>Unaprjeđenje sustava digitalizacije poslovanja</i>	<i>Unaprijeđen sustav digitalizacije poslovanja</i>	Implementacija sustava poslovnih informacija – Digitalna javna uprava	broj	0	1	1	1	49.837,36 EUR
<i>Unaprjeđenje sustava digitalizacije poslovanja</i>	<i>Unaprijeđen sustav digitalizacije poslovanja</i>	Nabava licence za aplikaciju SOM – Digitalan javna uprava	broj	0	1	1	1	7.137,50 EUR

<i>Način ostvarenja</i>	<i>Pokazatelj rezultata</i>	<i>Objašnjenje</i>	<i>Jedinica</i>	<i>Polazna vrijednost 2024.</i>	<i>Ciljana vrijednost 2025.</i>	<i>Ciljana vrijednost 2026.</i>	<i>Ciljana vrijednost 2027.</i>	<i>Cijena</i>
<b>Opći cilj 2. Razvoj operativnih kapaciteta Općine</b>								
<b>Specifični cilj 2.2. Unaprjeđenje ljudskih kapaciteta</b>								
<i>Edukacija službenika Općine</i>	<i>Educirani službenici</i>	Edukacije službenika Općine	broj	0	1	1	1	5.000,00 EUR

### 13. Upravljanje rizicima

Rizik predstavlja mogućnost nastanka događaja koji može nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva, a uključuje i neiskorištene prilike i mogućnosti za poboljšanje poslovanja.<sup>72</sup>

Upravljanje rizicima definirano je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru kao cjelovitom procesu utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika. Upravljanje rizicima podrazumijeva utvrđivanje postojećih rizika, procjenu njihove vjerojatnosti i učinka, poduzimanje koraka kao odgovora na rizike, dokumentiranje podataka o najznačajnijim rizicima te praćenje i izvještavanje o svakom riziku. Upravljanje rizicima omogućava donošenje kvalitetnijih odluka, bolje predviđanje i optimiziranje raspoloživih sredstava, kvalitetnije stavljanje prioriteta te izbjegavanje potencijalnih posljedica koje takav rizik može proizvesti, a kako bi se u što većoj mjeri izbjegle potencijalne financijske i druge posljedice.<sup>73</sup>

Rizici se mogu podijeliti na strateške i operativne. I dok su strateški rizici neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje dugoročnih i srednjoročnih ciljeva, strateških prioriteta institucije, nacionalnih i/ili regionalnih/lokalnih prioriteta, prioriteta određenih javnih funkcija ili resora (primjerice, zdravstvo, zaštita okoliša, pravosuđe, stabilnost javnih financija, sigurnost i sl.) te su usmjereni na šire interesne skupine, građane, krajnje korisnike usluga i dr. i za njih je odgovorna osoba institucije te najviše rukovodstvo, operativni rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na provedbu funkcija, aktivnosti i procesa u zadanim rokovima, na razinu kvalitete usluge, na propuste u primjeni zakona i procedura. Unatoč navedenoj podjeli, strateški i operativni rizici međusobno su povezani te se ne mogu razmatrati izolirano jedni od drugih.

Upravljanje rizicima razvijat će se u svrhu kvalitetnijeg i bržeg odlučivanja, povećanja učinkovitosti u korištenju sredstava i pružanju usluga građanima/zainteresiranim stranama, boljeg planiranja i optimiziranja raspoloživih sredstava, kao i jačanja povjerenja u upravljački sustav.<sup>74</sup>

Kako bi se upravljanje rizicima realiziralo, odgovorna osoba Općine obvezna je imenovati koordinatora za strateške rizike, a čije su odgovornosti sljedeće:

- prikupljanje podataka o strateškim rizicima institucije i institucija iz nadležnosti;
- organiziranje sastanaka na kojima će se raspraviti prikupljeni podaci i rezultati obavljene procjene rizika te zajednički utvrditi lista prioriternih strateških rizika
- osiguranje da se prioritetni strateški rizici upisuju u registar rizika i da se prate;

<sup>72</sup> Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

<sup>73</sup> Ministarstvo financija (2019). Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za trgovačka društva i druge pravne osobe u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

<sup>74</sup> Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

- osiguravanje da su podaci u registru rizika ažurirani na temelju prikupljenih podataka o stanju rizika.<sup>75</sup>

Za upravljanje rizicima na području Općine Stankovci općinski će načelnik imenovati koordinatora za rizike, a koji će pratiti rizike kroz pregled na godišnjoj razini, i prema potrebi, ažurirati postavljene rizike, dok će se upravljanje rizicima ažurirati po potrebi, a najmanje jednom u tri godine. Sukladno tome, pokazatelj funkcionalnosti procesa upravljanja rizicima na godišnjoj razini jest taj da je registar rizika (strateških i operativnih) u potpunosti pregledan i dogovoreno je upravljanje rizicima. Praćenje i izvještavanje o rizicima također se očekuje od svih organizacija iz nadležnosti Općine.

### 13.1. Procjena rizika

Ciklus upravljanja rizicima sastoji se od četiri osnovne faze: utvrđivanja rizika, procjene rizika, postupanja po rizicima te praćenje i izvještavanje o rizicima.

Utvrđivanje rizika prva je faza ciklusa te podrazumijeva definiranje rizika na temelju analize podataka iz različitih izvora poput: statističkih podataka, informacija iz planskih dokumenata, izvještaja i regulative, upitnika te zajedničkih sastanaka i radionica.

Opis rizika druga je faza ciklusa te obuhvaća detaljniju definiciju rizika koja uz sebe uključuje informacije o uzrocima rizika te posljedicama rizika, a čime se dobiva kvalitetnija i objektivnija procjena rizika te temelj za utvrđivanje mjera za ublažavanje rizika.

Procjena rizika uključuje procjenu učinka i vjerojatnosti nastanka rizika, a treba biti temeljena na kvalitetnim analizama mogućih uzroka i posljedica rizika, faktora rizičnosti i pokazatelja rizika.

Procjena učinka treba biti iskazana kroz određene razine, a najčešće se koriste tri razine, odnosno malen, umjeren i veliki učinak.<sup>76</sup>

U daljnjem tekstu prikaz tablice procjene učinka za Općinu Stankovci.

Tablica 14. Procjena učinka rizika za Općinu Stankovci

Rizik	Razina učinka
<i>Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti</i>	Velik
<i>Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme</i>	Umjeren
<i>Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu</i>	Velik
<i>Smanjenje prihoda od poslovanja poduzeća uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu</i>	Velik
<i>Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na održivost i veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova</i>	Malen
<i>Nezadovoljstvo cijenama usluga uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu</i>	Malen
<i>Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja</i>	Velik

<sup>75</sup> Ministarstvo financija (2019). Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za trgovačka društva i druge pravne osobe u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

<sup>76</sup> Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.



Kao i kod procjene učinka, i kod procjene vjerojatnosti najčešće se koriste tri razine, i to razine: niske, srednje i visoke vjerojatnosti.<sup>77</sup>

U daljnjem tekstu prikaz tablice procjene vjerojatnosti za Općinu Stankovci.

Tablica 15. Procjena vjerojatnosti za Općinu Stankovci

Rizik	Razina vjerojatnosti rizika		
	Niska	Srednja	Visoka
<i>Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti</i>			
<i>Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme</i>			
<i>Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu</i>			
<i>Smanjenje prihoda od poslovanja poduzeća uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu</i>			
<i>Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na održivost i veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova</i>			
<i>Nezadovoljstvo cijenama usluga uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu</i>			
<i>Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja</i>			

Na posljertku procjene rizika izrađuje se ukupna izloženost riziku koja predstavlja umnožak procijenjene razine učinka rizika i procijenjene razine vjerojatnosti nastanka rizika, odnosno umnožak bodova dodijeljenih procijenjenim razinama učinka i vjerojatnosti rizika. Ukupna izloženost riziku prikazuje se u obliku matrice, a za rizike za koje je procijenjena najviša razina ukupne izloženosti dodjeljuje se status prioriternih rizika.

U daljnjem tekstu prikaz tablice ukupne izloženosti riziku za Općinu Stankovci.

Tablica 16. Ukupna izloženost rizicima za Općinu Stankovci

Vjerojatnost	Visoka	Nezadovoljstvo cijenama usluga uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu		
	Srednja			Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti  Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja
	Niska	Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na održivost i veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu  Smanjenje prihoda od poslovanja poduzeća uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu
		Malen	Umjeren	Velik
		Učinak		

<sup>77</sup> Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.



Visoka razina ukupne izloženosti riziku definirana je samo za dva rizika:

- Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti
- Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja

Nakon procjene ukupne izloženosti riziku potrebno je definirati mjere koje će se poduzeti u vezi s navedenim rizicima, a koje mogu biti mjere za rješavanje ili ublažavanje navedenih rizika. U tome smislu većinski podrazumijevaju dobre odluke na razini strategija.

Utvrdjivanje rizika			Procjena rizika					
Rizik	Uzrok	Posljedica	Faktori rizičnosti	Pokazatelji	Učinak	Vjerojatnost	Ukupna izloženost	Područje učinka/utjecaja
Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti	Nedostatna educiranost	Ne ispunjavanje zakonskih obveza i sankcija	Učestala promjena regulative	- ne odrađenost zakonskih obveza - kašnjenje sa zakonskim rokovima - potencijalne sankcije	Visok	Srednja	Visoka	Zakonodavni
Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Nedostatno ulaganje u modernizaciju opreme	Nedostatna konkurentnost te povećani rashodi i smanjenje prihoda	Brzina tehnoloških promjena	- učestali kvarovi na opremi - nemogućnost izvršavanja usluga - kašnjenje u uslugama - nedovoljno kvalitetno izvedene usluge - veći financijski troškovi	Umjeren	Niska	Niska	Tehnološki
Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Ne kontinuirana procjena ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Nestabilni prihodi te problemi u održivosti poslovanja	Gospodarska nestabilnost koja dovodi do smanjene platežne moći i nedostatih i nestabilnih financijskih prihoda, kao i nestabilnosti u kontinuitetu plaćanja usluga	- ne održivost poslovanja - nemogućnost podmirenja rashoda - kašnjenje s plaćanjem - dugovanja	Visok	Niska	Srednja	Financijski/ ekonomski
Smanjenje prihoda od poslovanja uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Ne kontinuirana procjena ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Teškoće u održivosti poslovanja	Demografska depopulacija prostora koja dovodi do smanjenja korisnika usluga	- ne održivost poslovanja - nemogućnost podmirenja rashoda - kašnjenje s plaćanjem - dugovanja	Visok	Niska	Srednja	Socijalni
Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Nedostatno praćenje društvenih vrijednosti i trendova	Veća razina nezadovoljstva uslugama	Promjene u stavovima i očekivanjima korisnika usluga prema sve većem značaju zaštite prirode i okoliša	- nezadovoljstvo korisnika uslugama - veći pritisak od strane korisnika - veći politički pritisak	Niski	Niska	Niska	Korisnici/gradani
Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja	Ne kontinuirana procjena potreba i vlastitog poslovanja	Nepravilnosti u radu i poslovanju	Povećanje regulative i obveza koje dovodi do potrebe za dodatnim administrativnim i drugim zadacima	- nezadovoljstvo djelatnika - nezadovoljstvo korisnika usluga - politički pritisak - češći otkazi - problemi s nedostatkom radne snage - fluktuacija radnika - nedostatak ljudskih kapaciteta za isporučivanje usluga	Visok	Srednji	Visoka	Zakonodavni



## 13.2. Registar rizika

Za potrebe izrade Strateškog plana Općine Stankovci za strateške ciljeve izrađuje se jedan Registar rizika. Elementi Registra rizika čine: rizik, vrstu rizika, opis rizika, ukupnu izloženost riziku, faktor izloženosti, područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci, mjere za ublažavanje rizika, odgovorne osobe za provedu mjera i rok provedbe mjera. Registar rizika ažurirati će se jednom godišnje prilikom izrade izvješća o realizaciji strateškog plana.



Tablica 17. Registar strateških rizika

Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Faktor rizičnosti	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci	Mjere za ublažavanje rizika	Odgovorne osobe za provedu mjera	Rok provedbe mjera
Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti	Strateški	Učestala promjena zakonske i podzakonske regulative na europskoj i nacionalnoj razini može dovesti do nedostatne upoznatosti rukovodstva i zaposlenika o novoj regulativi što može dovesti do ne ispunjavanja zakonskih obveza i sankcija, a zbog ne kontinuirane i nedostatne educiranosti	Visoka	Učestala promjena regulative	Zakonodavni	-kontinuirana edukacija u području promjene zakonske regulative -kontinuirano informiranje o zakonskoj i drugoj regulativi -praćenje promjena zakona	Općinski načelnik	Kontinuirano
Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Strateški	Brzina tehnoloških promjena koja se događa u moderno vrijeme vodi do sve većih promjena u postojećoj opremi te potencijalno doprinosi zastarjelosti opreme koja dovodi do nedostatne konkurentnosti poduzeća te povećanih rashoda i smanjenih prihoda, a zbog nedostatnog i ne kontinuiranog ulaganja u modernizaciju opreme	Niska	Brzina tehnoloških promjena	Tehnološki	-praćenje trendova modernizacije opreme -kontinuirano ulaganje u novu opremu	Općinski načelnik	Kontinuirano
Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Strateški	Gospodarska nestabilnost dovodi do problema na tržištu rada te smanjene platežne moći i nestabilnih financija, kao i nestabilnosti u kontinuitetu plaćanja usluga, a što dovodi do nestabilnih prihoda od poslovanja te problema u održivosti poslovanja, a zbog nedostatka kontinuirane procjene ciljeva, mjera,	Srednja	Gospodarska nestabilnost koja dovodi do smanjene platežne moći i nedostatnih i nestabilnih finansijskih prihoda, kao i nestabilnosti u kontinuitetu plaćanja usluga	Financijski/ ekonomski	-kontinuirano revidiranje ciljeva, mjera i projekata koji se žele ostvariti -kontinuirano praćenje izvršenja proračuna -kontinuirano praćenje trendova na tržištu	Općinski načelnik	Kontinuirano



		proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu				-kontinuirano praćenje konkurencije		
Smanjenje prihoda od poslovanja uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Strateški	Demografska depopulacija prostora dovodi do smanjenja korisnika usluga te smanjenja plaćanja usluge, odnosno smanjenja prihoda od poslovanja poduzeća što dovodi do teškoća u održivosti poslovanja, a zbog nedostatka kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Srednja	Demografska depopulacija prostora koja dovodi do smanjenja korisnika usluga	Socijalni	-kontinuirano revidiranje ciljeva, mjera i projekata koji se žele ostvariti -kontinuirano praćenje izvršenja proračuna -kontinuirano praćenje trendova na tržištu -kontinuirano praćenje konkurencije	Općinski načelnik	Kontinuirano
Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Strateški	Promjene u stavovima i očekivanjima korisnika usluga prema sve većem značaju zaštite prirode i okoliša koje dovodi do većih očekivanja od javnih usluga te teškoća u podmirivanju zahtjeva korisnika što proizvodi veću razinu nezadovoljstva uslugama, a zbog nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Niska	Promjene u stavovima i očekivanjima korisnika usluga prema sve većem značaju zaštite prirode i okoliša	Korisnici/građani	-kontinuirano praćenje trendova na tržištu -kontinuirano praćenje kretanja društvenih vrijednosti -kontinuirano praćenje mogućnosti poboljšanja zaštite prirode i okoliša kroz vlastito poslovanje	Općinski načelnik	Kontinuirano
Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja	Strateški	Povećanje regulative i obveza dovodi do potreba za dodatnim administrativnim i drugim zadacima za rukovoditelje i zaposlenike što može utjecati na povećanje opsega posla te na nedostatak vremena i znanja za odrađivanje novih obveza, a što dovodi do nepravilnosti u radu i poslovanju, a zbog ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja	Visoka	Povećanje regulative i obveza koje dovodi do potrebe za dodatnim administrativnim i drugim zadacima	Zakonodavni	-kontinuirana procjena ciljeva, mjera i projekata -kontinuirana procjena vlastitih mogućnosti i kapaciteta -kontinuirana procjena vlastitog poslovanja	Općinski načelnik	Kontinuirano



## 14. Praćenje i evaluacija

I dok se praćenje odnosi na sustavno prikupljanje, analizu i interpretaciju informacija ili podataka o aktivnostima, procesima ili rezultatima nekog projekta, programa ili aktivnosti, evaluacija se odnosi na sustavni proces procjene ili ocjenjivanja učinkovitosti, utjecaja, vrijednosti ili važnosti nekog projekta, programa ili aktivnosti.

Jedna od važnih stavaka kojima se utječe na povećanje djelotvornosti, učinkovitosti, odgovornosti i transparentnosti trgovačkih društava jest praćenje i evaluacija provedbe strateških ciljeva organizacije, a kojima se uostalom prati i procjenjuje sustav unutarnje kontrole.

Na odgovornoj je osobi institucije da osigura kontinuirano praćenje sustava unutarnjih kontrola u svrhu procjenjivanja učinkovitosti i djelotvornosti sustava te poduzme potrebne mjere za poboljšanje sustava. U tome smislu rukovodstvo trgovačkog društva treba osigurati uspješnu provedbu i praćenje strategija kako bi se postigli postavljeni ciljevi, odnosno kako bi se po potrebi postavili novi u skladu s izmjenom okruženja.

Praćenje je potrebno provoditi redovito, a kako bi se u što većoj mjeri smanjilo odstupanje od plana. U tome smislu potrebno je kontinuirano utvrđivati što je ostvareno, a što nije, provoditi korektivne radnje ukoliko određeni zadaci nisu ostvareni, provjeravati dostupnost resursa, nadzirati i motivirati zaposlenike, prilagođavati planove po potrebi te prijavljivati probleme<sup>78</sup>.

Kako bi se osiguralo uspješno praćenje i evaluacija potrebno je imenovati odgovorne osobe za ostvarenje ciljeva, odnosno donijeti Odluku o imenovanju osoba odgovornih za provedbu strateškog plana. Osim toga, preporuka je na minimalno godišnjoj razini donijeti Izvještaj o provedbi načina ostvarenja strateškog plana.

---

<sup>78</sup> Ministarstvo financija (2019). Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za trgovačka društva i druge pravne osobe u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave



## 15. Literatura

1. Ministarstvo financija (2019). Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za trgovačka društva i druge pravne osobe u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna
3. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 78/15, 102/19
4. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 58/16
5. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru. Narodne novine broj 42/16, 77/19
6. Općina Stankovci. Statut Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/18
7. Ustav Republike Hrvatske. Narodne novine broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14
8. Zakon o potvrđivanju Europske povelje o lokalnoj samoupravi. Narodne novine broj 14/97, 4/08
9. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20
10. Zakon o lokalnim izborima. Narodne novine broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21
11. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19
12. Zakon o općem upravnom postupku. Narodne novine broj 47/09, 110/21
13. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Narodne novine broj 28/10, 10/23
14. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Narodne novine broj 127/17, 138/20, 151/22, 114/23
15. Zakon o lokalnim porezima. Narodne novine broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23
16. Zakon o upravnim sporovima. Narodne novine broj 36/24
17. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Narodne novine broj 74/10, 125/14, 48/23
18. Zakon o proračunu. Narodne novine broj 144/21
19. Zakon o fiskalnoj odgovornosti. Narodne novine broj 111/18, 83/23
20. Zakon o komunalnom gospodarstvu. Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20
21. Zakon o grobljima. Narodne novine broj 19/98, 50/12, 89/17
22. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine. Narodne novine broj 13/21
23. Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine. Narodne novine broj 38/22
24. Zadarska županija (2022.). Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://www.zadra.hr/images/dokumenti/stratesko\\_planiranje/Plan\\_razvoja\\_2021-2027/0\\_Plan%20razvoja%20Zadarske%20C5%BEupanije%202021.%20-%202027.pdf](https://www.zadra.hr/images/dokumenti/stratesko_planiranje/Plan_razvoja_2021-2027/0_Plan%20razvoja%20Zadarske%20C5%BEupanije%202021.%20-%202027.pdf)
25. Općina Stankovci. Izmjene i dopune Statuta Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/21
26. Općina Stankovci. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 2/14
27. Općina Stankovci. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 1/23
28. Općina Stankovci. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 4/21
29. Općina Stankovci (2007.). Izjava o osnivanju Komunalnog trgovačkog društva Kotarac Stankovci d.o.o. Stankovci. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://ktd-kotarac.hr/wp-content/uploads/2022/08/Odluka-o-osnivanju-KTD-Kotarac.pdf>
30. Ministarstvo financija (2024.). Registar koncesija. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://servisi.fina.hr/regkonc/index.do>
31. Općina Stankovci (2024.). Bilješke 1-12-2023-konsolidirano. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a>
32. Općina Stankovci. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Stankovci za 2024. godinu. Službeni glasnik Općine Stankovci 6/23
33. Općina Stankovci. Program javnih potreba u sportu na području Općine Stankovci u 2024. godini. Službeni glasnik Općine Stankovci 6/23
34. Općina Stankovci. Program javnih potreba u kulturi Općine Stankovci za 2024. godinu. Službeni glasnik Općine Stankovci 6/23
35. Općina Stankovci. Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Stankovci za 2024. godinu. Službeni glasnik Općine Stankovci 6/23



36. Općina Stankovci. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Stankovci u 2023. godini. Službeni glasnik Općine Stankovci 6/24
37. Općina Stankovci (2024.). Bilješke za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a>
38. Općina Stankovci. III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Stankovci za 2023. godinu. Službeni glasnik Općine Stankovci 6/23
39. Općina Stankovci. Strategija razvoja pametne Općine Stankovci do 2026. godine. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://www.stankovci.hr/images/OP%C4%86INA\\_STANKOVCI\\_-\\_STRATEGIJA\\_PAMETNE\\_OP%C4%86INE\\_FIN\\_12.10.pdf](https://www.stankovci.hr/images/OP%C4%86INA_STANKOVCI_-_STRATEGIJA_PAMETNE_OP%C4%86INE_FIN_12.10.pdf)
40. Općina Stankovci. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Stankovci. Službeni glasnik Općine Stankovci 3/2
41. Općina Stankovci (2019.). Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci za razdoblje od 2019. do 2026. godine. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://stankovci.hr/images/e42bf3a4-4d4a-4049-97e0-ea6c679ea324\\_STRATEGIJA\\_UPRAVLJANJA\\_IMOVINOM\\_U\\_VLASNI%C5%A0TVU\\_OP%C4%86INE\\_STANKOVCI\\_ZA\\_RAZDOBLJE\\_OD\\_2019\\_DO\\_2026\\_GODINE.pdf](https://stankovci.hr/images/e42bf3a4-4d4a-4049-97e0-ea6c679ea324_STRATEGIJA_UPRAVLJANJA_IMOVINOM_U_VLASNI%C5%A0TVU_OP%C4%86INE_STANKOVCI_ZA_RAZDOBLJE_OD_2019_DO_2026_GODINE.pdf)
42. Općina Stankovci. Provedbeni program općine Stankovci za mandatno razdoblje 2021. - 2025. godine. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://mail.stankovci.hr/images/Provedbeni\\_program\\_-\\_Stankovci\\_v2.pdf](https://mail.stankovci.hr/images/Provedbeni_program_-_Stankovci_v2.pdf)
43. Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora

## 15.1. Popis slika i tablica

### Slike

Slika 1. Okretanje broja zaposlenih u Općini Stankovci 2018. – 2022. godine, izvor: FINA Info.BIZ

### Tablice

Tablica 1. Opće informacije o Općini Stankovci, izvor: FINA Info.BIZ

Tablica 2. Financijski izvještaj Općine Stankovci za razdoblje 2021. – 2023. godine, izvor: Općina Stankovci. Financijski izvještaj 1.1.2023.-31.12.2023. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a> i financijskih izvještaja v.7.0.4\_1-12-2021.konsolidirano. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a>

Tablica 3. Prihodi i primici Općine Stankovci za razdoblje 2021. – 2023. godine, izvor: FINA Info.BIZ; Općina Stankovci. Financijski izvještaj 1.1.2023.-31.12.2023. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a>

Tablica 4. Rashodi i izdaci Općine Stankovci za razdoblje od 2021. – 2023. godine, izvor: FINA Info.BIZ; Općina Stankovci. Financijski izvještaj 1.1.2023.-31.12.2023. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a>

Tablica 5. Rashodi i izdaci Općine Stankovci za razdoblje od 2021. – 2023. godine, izvor: Općina Stankovci. Financijski izvještaj 1.1.2023.-31.12.2023. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a> i financijskih izvještaja v.7.0.4\_1-12-2021.konsolidirano. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a>

Tablica 6. Bilanca Općine Stankovci, izvor: FINA Info.BIZ



Tablica 7. Obveze Općine Stankovci, obrada autora prema izvoru: Općina Stankovci. Financijski izvještaj 1.1.2023.-31.12.2023. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a>

Tablica 8. Obveze Općine Stankovci, obrada autora prema izvoru: Općina Stankovci. Financijski izvještaj 1.1.2023.-31.12.2023. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://www.stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/prora%C4%8Dun-i-financije/financijska-izvje%C5%A1%C4%87a>

Tablica 9. Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Stankovci, izvor: Općina Stankovci. Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci za 2022. godinu. Službeni glasnik Općine Stankovci 4/23.

Tablica 10. Komunalna infrastruktura Općine Stankovci, izvor: Općina Stankovci. Komunalna infrastruktura. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://stankovci.hr/izbornik/slu%C5%BEbena-dokumentacija/ostali-dokumenti/komunalna-infrastruktura>

Tablica 11. SWOT analiza Općine Stankovci

Tablica 12. Ciljevi Općine Stankovci

Tablica 13. Strateški okvir za sljedeće tri godine Općine Stankovci

Tablica 14. Procjena učinka rizika za Općinu Stankovci

Tablica 15. Procjena vjerojatnosti za Općinu Stankovci

Tablica 16. Ukupna izloženost rizicima za Općinu Stankovci

Tablica 17. Registar strateških rizika