



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA STANKOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-04/24-04/1
URBROJ: 2198-30-02-24-2
Stankovci, 26. veljače 2024. godine

JN 38/24 – Nabava kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština u sklopu projekta „Zaželi – prevencija institucionalizacije“
POZIV NA DOSTAVU PONUDE u provedbi postupka jednostavne nabave,
- dostavlja se

Poštovani,

Temeljem članka 49. Statuta („Službeni glasnik br. 1/18, 1/21) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ br. 1/23), upućujemo vam predmetni Poziv s uputama za dostavljanje ponude.

1. Opći podaci

- 1.1. **Javni naručitelj:** OPĆINA STANKOVCI, Stankovci 230, 23422 Stankovci/OIB: 13734771602
- 1.2. **Predmet nabave:** Nabava kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština u sklopu projekta „Zaželi – prevencija institucionalizacije“
- 1.3. **Evidencijski broj nabave:** 38/24
- 1.4. **Procijenjena vrijednost nabave – vrijednost bez PDV-a:** 20.000,00 EUR
- 1.5. **Kontakt podaci osobe nadležne za provedbu postupka nabave:**
Ime i prezime osobe za kontakt: Barbara Pelaić
E-mail kontakt osobe i telefonski broj: barbara.pelaic@stankovci.hr , 023/380-606
- 1.6. **Kriterij odabira ponude:** najniža cijena u okviru procijenjene vrijednosti nabave.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis i količina predmeta nabave:

Općina Stankovci provodi projekt naziva „Zaželi za Općinu Stankovci II“ koji je prijavljen u sklopu Poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ sufinanciranog iz Europskog Socijalnog fonda plus Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

U sklopu provedbe projekta Općina Stankovci je obvezna nabaviti pakete kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koji moraju sadržavati, najmanje pet od sljedećih proizvoda:

- 1 x sredstvo za pranje posuđa,
- 1 x prašak za pranje rublja,
- 1 x paket toaletnog papira,
- 1 x paket papirnatih ručnika,
- 1 x sredstvo za pranje ruku – tekuće,
- 1 x zubna pasta,
- 1 x sredstvo za tuširanje,
- 1 x sredstvo za pranje kose,
- 1 x univerzalno sredstvo za čišćenje .

U svrhu nabave kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za sedamdeset dva korisnika ciljane skupine (krajnji korisnici) projekta, ova nabava obuhvaća dvije vrste paketa čiji sadržaj su:

- Paket A – sredstvo za pranje posuđa, prašak za rublje, paket papirnatih ručnika, sredstvo za pranje ruku-tekuće, sredstvo za tuširanje i
- Paket B – sredstvo za pranje posuđa, paket toaletnog papira, zubna pasta, sredstvo za pranje kose, univerzalno sredstvo za čišćenje.

Općina Stankovci ima potrebu za isporukom paketa na mjesečnoj bazi prema rotacijskom modelu sljedeći okvirnu dinamiku isporuke robe po mjesecima: A,B,A,B,

Okvirna količina potrebnih paketa iznosi sedamdeset dva na mjesečnoj razini, tijekom trideset tri mjeseca.

2.2. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave: Rok isporuke je deset dana od trenutka kad se zatraži isporuka od strane Općine Stankovci. Isporuka paketa odnosi se na unaprijed definiranu lokaciju na mjesečnoj bazi.

2.3. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi robe

2.4. Način određivanja cijene ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i upisuje se u Ponudbenom listu (Prilog I).

Ponuda mora biti izražena u eurima (EUR).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati ukupnu cijenu bez PDV-a, zatim PDV te ukupnu cijenu sa PDV-om.

Jedinična cijena bez PDV-a mora uključivati sve troškove i popuste.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

3. Razlozi isključenja, uvjeti i dokazi sposobnosti i jamstva i dokumenti kojima se navedeno dokazuje

3.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta – ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt – ponuditelj u ponudi dostavlja Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja. Iz tražene potvrde mora biti razvidno nepostojanje duga po navedenim osnovama. Potvrda može biti dostavljena u neovjerenoj preslici.

3.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt – ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana kao dokaz da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave, u protivnom će ga Naručitelj isključiti iz postupka jednostavne nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod može biti dostavljen u neovjerenoj preslici.

3.3. Jamstva:

Prilikom određivanja razloga isključenja te uvjeta i dokaza sposobnosti i jamstva, kao i rješavanje eventualnih nedoumica u smislu nabrojanog, Naručitelj će odgovarajuće primijeniti Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016).

4. Podaci o ponudi

4.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- a) Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I)
- b) Popunjen i ovjeren Troškovnik u izvornom obliku (Prilog II)
- c) Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana ponuditelja.
- d) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju dugovanja.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

4.2. Način dostavljanja ponude:

Ponuda se dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu navedenu u točki 1.1. ovog Poziva na niže navedeni način.

U lijevom gornjem kutu omotnice ili na poleđini omotnice ponuditelj je u obvezi navesti potpuni naziv i adresu radi evidentiranja zaprimljenih ponuda i/ili dijelova ponude, u slučaju da je ponuda pristigla nakon otvaranja ponuda kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

U desnom donjem kutu omotnice ponuditelj je u obvezi napisati „NE OTVARAJ – PONUDA ZA Nabava kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština u sklopu projekta „Zaželi – prevencija institucionalizacije“

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi odgovornost ako se ista prerano otvori.

4.3. Rok za dostavljanje ponude:

Bez obzira na način dostave (poštom ili osobno) ponuda mora biti dostavljena na adresu naručitelja zaključno do **06. ožujka 2024. godine do 12:00 sati**.

5. Ostale odredbe

5.1. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda: Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će se otvoriti istekom roka za dostavu ponuda u službenim prostorijama Naručitelja.

5.2. Rok za donošenje Zaključka o odabiru/poništenju: Naručitelj će donijeti Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude ili Zaključak o poništenju postupka jednostavne nabave u roku 10 dana od dana otvaranja ponuda.

5.3. Rok, način i uvjeti plaćanja: Sva plaćanja Naručitelj će vršiti na račun odabranog ponuditelja sukladno navedenom u odabranoj ponudi i ovom Pozivu.

5.4. Uputa o pravilima komuniciranja: za vrijeme roka za dostavu ponude sva komunikacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata odvija se elektroničkom poštom. Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponude. Naručitelj će odgovarati na pitanje najkasnije dana 05. ožujka 2024. godine do 15:00 sati, a odgovor staviti na raspolaganje svakom gospodarskom subjektu kojem je poslan Poziv na dostavu ponude bez obzira od strane kojeg je poslano pitanje, bez navođenja podataka o istom te svakom drugom zainteresiranom gospodarskom subjektu.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

S poštovanjem,

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Perica



U prilogu:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I)
- Popunjen i ovjeren Troškovnik u izvornom obliku (Prilog II)