



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE STANKOVCI

Godina XXVII	Stankovci, 2. studenog 2020.	Broj 4/20
--------------	------------------------------	-----------

S A D R Ž A J

AKTI NAČELNIKA

1. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka 2

AKTI OPĆINE

1. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Stankovci za 2020. godinu 5
2. Odluka o kreditnom zaduživanju Općine Stankovci za financiranje „Dovršetka izgradnje II faze „Dječjeg vrtića Stankovci,, 6

AKTI NAČELNIKA

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i čl. 49. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci”, br. 1/18), općinski načelnik Općine Stankovci dana 12. listopada 2020., donosi

**PRAVILNIK
O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Općina Stankovci (u daljnjem tekstu: Općina) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

Sukladno čl. 4. toč. 7. Opće uredbe Općina je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

Članak 4.

Osobne podatke fizičkih osoba Općina obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obraduju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koje Općina obrađuje trebaju biti točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Općina osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Općina osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Općina osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Općine
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Općine
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 6.

Privola kojom ispitanik Općini daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka Općina na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Općine, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

Općina će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Općina obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Općina informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka. Općina će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 9.

Općina informacije pružene u skladu s čl. 8. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Općina će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 10.

Ispitanik koji smatra da je Općina povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

Općina vodi evidenciju o vrstama osobnih podataka koje prikuplja i obrađuje te istu redovito ažurira.

Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka Općina vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Općine, općinskog načelnika i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 13.

Obradu osobnih podataka provode službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine, sukladno ovlastima radnih mjesta na koje su raspoređeni.

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 14.

Općinski načelnik imenuje službenika za zaštitu podataka.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranici Općine.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Općine i njezinih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

Općina će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 17.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe,

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Stankovci .

KLASA: 022-05/20-01/253

URBROJ: 2198/30-20-2

Stankovci , 12. listopada 2020.

URED OPĆINSKOG NAČELNIKA
Općinski načelnik: Željko Baradić, v.r.

AKTI OPĆINE

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12,i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik“ br. 1/18) , Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 25. sjednici održanoj 28. listopada 2020. godine, donosi slijedeću

O D L U K U**o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Stankovci za 2020. godinu****Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Stankovci za 2020. godinu (Službeni glasnik Općine Stankovci br. 4/19) u glavi VI. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA, u članku 26. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji sada glasi:

Općina Stankovci zadužiti će se u 2020. godini za dovršetak izgradnje II faze Dječjeg vrtića Stankovci u iznosu od 2.000.000,00 kuna. Povlačenje kreditnih sredstava temeljem ovog zaduženja izvršiti će se sukcesivno, isplatom na račun izvođača radova, temeljem zahtjeva korisnika kredita.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Stankovci.

KLASA: 021-05/20-01/ 31

URBROJ: 2198-30-20-2

Stankovci, 28. listopada 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI
Predsjednica: Ivana Vunić, v.r.

Temeljem članka 87. Zakona o proračuna (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine” br.55/09 i 139/10) , članka 28. Statuta Općine Stankovci (Službeni glasnik Općine Stankovci br. 1/18) i članka 23. Odluke o izvršenju Proračuna općine Stankovci za 2020. godinu (Službeni glasnik Općine Stankovci br. 4/19) , Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 25. sjednici održanoj 28. listopada 2020. godine donijelo je

ODLUKU
o kreditnom zaduživanju Općine Stankovci za financiranje
„Dovršetka izgradnje II faze „Dječjeg vrtića Stankovci,,

Članak 1.

Općina Stankovci kreditno se zadužuje za kapitalni projekt „Dovršetak izgradnje II faze „Dječjeg vrtića Stankovci,, u iznosu od 2.000.000,00 kuna (slovima: dva miliona kuna).

Članak 2.

Općina Stankovci kreditno će se zadužiti za realizaciju investicije iz članka 1. ove Odluke kod Hrvatske poštanske banke d.d. , Zagreb, Jurišićeva 4. - kredit iz sredstava HBOR-a (Program investicije javnog sektora) sukladno Ponudi od 20.10.2020. i to pod sljedećim uvjetima:

- a) Iznos i valuta kredita: 2.000.000,00 kn (dva miliona kuna) u kunama
- b) Naziv projekta: „Dovršetak izgradnje II faze „Dječjeg vrtića Stankovci“
- c) Rok i način korištenja sredstava: Do 31.12.2020. godine. Kredit će se koristiti sukcesivno, isplatom na račun dobavljača/izvođača radova, u skladu sa zahtjevom korisnika kredita za korištenjem kredita, temeljem vjerodostojne dokumentacije o namjenskom korištenju kredita (računi, građevinske situacije, ugovori i sl.)
- d) Početak: 3 mjeseca
- e) Rok i način otplate: 10 godina u 120 jednakih mjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu, od kojih prva rata dospijeva 30.04.2021., a zadnja 31.03.2031. godine
- f) Kamatna stopa: -redovna 1,40% (slovima: jedan cijelih četrdeset posto) godišnje, fiksno. Za vrijeme otplate kredita kamata se obračunava mjesečno i o dospijeću - interkalarna kamata je fiksna, te se obračunava i naplaćuje u visini redovne kamatne stope, kvartalno na iskorišteni iznos kredita u razdoblju od dana korištenja do dana stavljanja kredita u otplatu
- g) Zatezna kamatna stopa: obračunava se i naplaćuje i visini stope zakonskih zatezних kamata
- h) Naknada za obradu zahtjeva: 0,10% od ugovorenog iznosa kredita, jednokratno, minimalno 500,00 kuna
- i) Naknada za rezervaciju sredstava: - bez naknade
- j) Naknada za prijevremenu otplatu: sukladno proceduri HBOR-a
- k) Osiguranje kredita : Zadužnice Korisnika Kredita; Suglasnost za zaduživanje Vlade republike Hrvatske

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Stankovci da zaključi s kreditorom Ugovor o kreditu nakon dobivene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na kreditno zaduženje Općine Stankovci .

Članak 4.

Odluka o kreditnom zaduživanju Općine Stankovci za financiranje dovršetka izgradnje II faze Dječjeg vrtića Stankovci objavljena u Službenom glasniku br. 1/20 od 17. lipnja 2020. stavlja se van snage.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku« Općine Stankovci.

KLASA: 021-05/20-01/ 30
URBROJ:2198-30-20-2
Stankovci , 28. listopada 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI
Predsjednica: Ivana Vunić, v.r.

Izdavač: Općinsko vijeće Općine Stankovci – Glavni i odgovorni urednik: Davor Klarić
Telefon: 023/380-606 - Tisak: Općina Stankovci – Stankovci, 2020. godine