



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA STANKOVCI
*Povjerenstvo za provedbu
Javnog natječaja*

KLASA: 112-01/25-01/02
URBROJ: 2198-30-03-25-3
Stankovci, 22. svibnja 2025. godine

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
za prijam u službu za radno mjesto
telefonski operater/ica
u Jedinstveni upravni odjel Općine Stankovci

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 12/19), a vezano uz Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme (1 izvršitelj/ica, nepuno radno vrijeme – pola radnog vremena) na radno mjesto telefonski operater/ica u Jedinstveni upravni odjel Općine Stankovci, objavljujemo popis poslova i podatke o plaći navedenog radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

Rok za podnošenje prijave kandidata na Javni natječaj je 8 (osam) dana od dana objave Javnog natječaja u Narodnim novinama, odnosno **prijave na Javni natječaj zaprimaju se zaključno s danom 30. svibnja 2025. godine. (od 22. svibnja 2025. – 30. svibnja 2025. godine).**

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

1. Opis poslova

Opis poslova za radno mjesto telefonski operater/ica utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 9/24) i to kako slijedi:

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Naziv radnog mjesta: Telefonski operater

7. TELEFONSKI OPERATER			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENIK II. POTKATEGORIJE – TELEFONSKI OPERATER	1	12.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
Primanje telefonskih poziva – pozivanje i/ili prosljeđivanje poziva ostalim službenicima na koje se poziv odnosi	50%
Uzimanje podataka od pozivatelja	20%
Unošenje određenih podataka u računalu	10%
Pružanje informacija strankama pri dolasku u Općinu te usmjeravanje kod nadležnog službenika	15%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga i poslove po nalogu pročelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE:	- srednja stručna sprema (SSS) - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na telefonskoj centrali i računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA:	Uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU:	Upute i nadzor od strane nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA:	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA:	Uključuje stalnu komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica

2. Podaci o plaći

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto telefonski operater/ica je 1,05 sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 9/24). Visina osnovice za obračun plaće utvrđena je u skladu s visinom osnovice za obračun plaće državnih i javnih službenika i namještenika u iznosu od 975,60 EUR.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

1. pisanog testiranja,

2. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervju. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja o poznavanju sljedećih pravnih propisa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 137/15. – ispr., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)

Pravila i postupak testiranja:

a) Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

b) Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj

c) Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Provjera pisanim testiranjem traje 60 minuta.

d) Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

e) Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata

f) Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz pisane provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervju utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na tim poslovima.

Kandidati koji će moći pristupiti intervjuu bit će o tome obaviješteni. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervju), Povjerenstvo za provođenje Javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Općine Stankovci: <https://stankovci.hr/> te na oglasnoj ploči Općine Stankovci, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

4. Dodatne upute i informacije

Molimo podnositelje da u prijavi obvezno navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Također, molimo podnositelje da prijavi prilože sve dokumente naznačene u Javnom natječaju – manjak samo jednog traženog dokumenta automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do isteka roka za dostavu prijave na Javni natječaj. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovoga Javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku, o čemu će joj se dostaviti pisana obavijest na koju nema pravo podnošenja pravnog lijeka te je time za tu osobu postupak završen.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući svoju prijavu na raspisani Javni natječaj.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA**