



# SLUŽBENI GLASNIK


## OPĆINE STANKOVCI

Godina MMXXV	Stankovci, 24.12.2025.	Broj 23/25
--------------	------------------------	------------

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o davanju na privremeno korištenje i upravljanje nekretnine u vlasništvu Općine Stankovci ustanovi „Dječji vrtić Stankovci“ .....
2. Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza i osnivanju popisnog Povjerenstva Općine Stankovci na dan 31.12.2025. godine .....
3. Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Općine Stankovci za 2026. godinu .....
4. Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Stankovci .....



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
 OPĆINA STANKOVCI  
Općinski načelnik

KLASA: 601-01/24-01/23  
URBROJ: 2198-30-02-25-4  
Stankovci, 23. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 4. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 5/18, 7/21) i članka 49. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 1/18, 1/21), Općinski načelnik Općine Stankovci, dana 23. prosinca 2025. godine donosi sljedeću

### **ODLUKU**

#### **o davanju na privremeno korištenje i upravljanje nekretnine u vlasništvu Općine Stankovci ustanovi „Dječji vrtić Stankovci“**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Stankovci kao vlasnik nekretnine (zgrade dječjeg vrtića i pripadajućeg zemljišta dječjeg vrtića) u Stankovcima i kao osnivač Dječjeg vrtića Stankovci daje istu na privremeno korištenje i upravljanje ustanovi Dječji vrtić Stankovci, OIB: 82267870996, radi obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja.

#### **Članak 2.**

Predmet privremenog korištenja i upravljanja je nekretnina položena u k.o. Stankovci, označena kao k.č. 25/211 k.o. Stankovci, upisana u ZK uložak - 957, na kojoj je izgrađen objekt predviđen za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja s pripadajućim zemljištem, sveukupne površine 623 m<sup>2</sup>. Građevina se daje na privremeno korištenje do 31. prosinca 2026. godine, bez obveze plaćanja naknade za njezino korištenje.


#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Stankovci“.

**Općinski načelnik**

**Željko Perica**



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
 OPĆINA STANKOVCI  
Općinski načelnik

KLASA: 990-01/25-01/78  
URBROJ: 2198-30-02-25-1  
Stankovci, 23. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 221. do 225. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23) i članka 49. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 1/18, 1/21), Općinski načelnik Općine Stankovci dana 23. prosinca 2025. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o godišnjem popisu imovine i obveza i osnivanju popisnog Povjerenstva**  
**Općine Stankovci na dan 31.12.2025. godine**

**Članak 1.**

Za obavljanje popisa dugotrajne imovine, sitnog inventara i opreme, novčanih sredstava te obveza i potraživanja Općine Stankovci osniva se Povjerenstvo za obavljanje popisa imovine i obveza (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sljedećem sastavu:

1. Marko Savić, predsjednik povjerenstva
2. Barbara Pelaić, član povjerenstva
3. Mirjana Mijić, član povjerenstva

**Članak 2.**

Radi utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza, vrijednosti knjigovodstvenih evidencija na dan 31. prosinca 2025. godine, nalaže se provođenje popisa:

Nefinancijske imovine  
Financijske imovine  
Obveza

**Članak 3.**

Povjerenstvo je dužno izvršiti popis sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine.

**Članak 4.**

Predsjednik i članovi Povjerenstva odgovorni su za sljedeće:

- točnost stanja utvrđenog popisom
- pravilno sastavljanje popisnih lista
- pravodobno obavljanje popisa
- vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu
- pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu

Zadaci Povjerenstva obuhvaćaju sljedeće:

- pribavljanje popisnih lista

- izradu plana rada popisa u kojemu se definiraju poslovi i rokovi njihova obavljanja
- utvrđivanje stvarnog stanja predmeta popisa
- unošenje utvrđenog stanja pojedinačno u novčanim i naturalnim izrazima u popisne liste
- vrijednosno uspoređivanje stvarnog stanja s knjigovodstvenim stanjem
- utvrđivanje popisnih razlika (viškova i manjkova)
- sastavljanje izvješća o obavljenom popisu
- potpisivanje popisnih lista

#### **Članak 5.**

Izvještaj Povjerenstva o obavljenom popisu treba sadržavati sljedeće:

- sastav Povjerenstva za provođenje popisa
- ovjerene popisne liste u prilogu Izvještaja
- potpise članova Povjerenstva za provođenje popisa
- mišljenja o utvrđenom manjku odnosno višku s naznačenim razlozima nastanka popisnih razlika
- prijedlog načina knjiženja popisnih razlika
- mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima
- mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotrebjive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija
- primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju novčanim vrijednostima o uspostavljenim razlikama i eventualne druge primjedbe

Izvještaj o izvršenom popisu i rezultate popisa sa obrazloženjima, mišljenjima, prijedlozima u vezi popisnih razlika i prijedloga za rashod imovine predsjednik povjerenstva treba dostaviti općinskom načelniku najkasnije do 31. siječnja 2026. godine.


#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Stankovci“.

**Općinski načelnik**

**Željko Perica**



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
 OPĆINA STANKOVCI  
Općinski načelnik

KLASA: 008-01/25-01/03  
URBROJ: 2198-30-02-25-1  
Stankovci, 23. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 49. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 1/18, 1/21), Općinski načelnik Općine Stankovci donosi

**P L A N**  
**savjetovanja sa zainteresiranom javnošću**  
**Općine Stankovci za 2026. godinu**

**Članak 1.**

Općina Stankovci donosi Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), kojim se utvrđuje popis općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji se planiraju usvojiti u 2026. godini, a za koje se provodi postupak savjetovanja s javnošću u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

**Članak 2.**

Plan savjetovanja provodit će se pri donošenju sljedećih akata:

Redni broj	Naziv akta	Očekivano vrijeme donošenja akta	Vrijeme provedbe savjetovanja	Predviđeni način provedbe savjetovanja	Donositelj akta
1.	Nacrt Izmjena i dopuna Proračuna Općine Stankovci za 2026. godinu te izmjene i dopune programa vezanih uz izmjene i dopune proračuna	I. tromjesečje 2026. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Stankovci	Općinsko vijeće
2.	Nacrt Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Stankovci za razdoblje od 2026. – 2035. godine	III. tromjesečje 2026. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Stankovci	Općinsko vijeće

3.	Nacrt Proračuna Općine Stankovci za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu	IV. tromjesečje 2026. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Stankovci	Općinsko vijeće
4.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Stankovci za 2026. godinu	IV. tromjesečje 2026. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Stankovci	Općinsko vijeće
5.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Stankovci u 2025. godini	IV. tromjesečje 2026. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Stankovci	Općinsko vijeće
6.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Stankovci za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	IV. tromjesečje 2026. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Stankovci	Općinsko vijeće
7.	Program izgradnje komunalne infrastrukture za 2026. godinu	IV. tromjesečje 2026. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Stankovci	Općinsko vijeće
8.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini	IV. tromjesečje 2026. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Stankovci	Općinsko vijeće

9.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2026. godinu	IV. tromjesečje 2026. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Stankovci	Općinsko vijeće
10.	Program javnih potreba u kulturi, na području Općine Stankovci za 2026. godinu	IV. tromjesečje 2026. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Stankovci	Općinsko vijeće
11.	Program javnih potreba u sportu na području Općine Stankovci za 2026. godinu	IV. tromjesečje 2026. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Stankovci	Općinsko vijeće
12.	Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Stankovci za 2026. godinu	IV. tromjesečje 2026. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Stankovci	Općinsko vijeće
13.	Nacrt Izmjena i dopuna Proračuna Općine Stankovci za 2026. godinu te izmjene i dopune programa vezanih uz izmjene i dopune proračuna	IV. tromjesečje 2026. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Stankovci	Općinsko vijeće

### **Članak 3.**

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanje o kojima se provodi savjetovanje sa javnošću i za te opće akte provest će se propisani postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. O izmjenama Plana savjetovanja, Općina Stankovci obavijestit će zainteresiranu javnost objavom na svojoj službenoj web stranici <https://stankovci.hr/>

### **Članak 4.**

Postupci savjetovanja s javnošću za navedene akte iz ovog Plana provest će se u roku trajanja u pravilu od 30 dana, osim u iznimnom slučaju ako to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u savjetovanju.

**Članak 5.**

Za provedbu članka 1. i 2. ovog Plana zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Stankovci u čiji djelokrug spadaju pitanja koja su predmet za provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

**Članak 6.**

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, objavljuje se u Službenom glasniku Općine Stankovci, a objavit će se i na službenoj internetskoj stranici Općine Stankovci i dostupan je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

**Općinski načelnik**

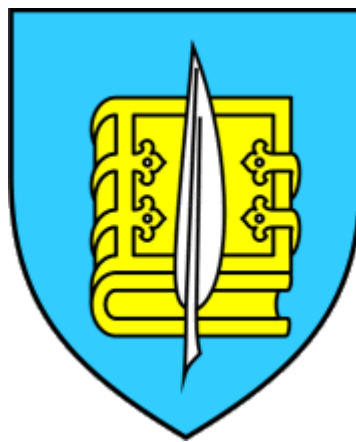
**Željko Perica**



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA STANKOVCI**



**PRAVILNIK**

**o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje  
provode udruge na području Općine Stankovci**

**Stankovci, prosinac 2025.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 12/17, 98/19 i 144/20) te članka 49. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik“ Općine Stankovci broj 1/18 i 1/21), sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14 i 114/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), općinski načelnik Općine Stankovci, dana 23. prosinca 2025. godine, donosi

## **PRAVILNIK**

### **o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Stankovci**

#### ***Opće odredbe***

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Stankovci (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Općine Stankovci udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Stankovci.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja/poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Stankovci. Iznos financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine Stankovci, kroz proračun općine i putem programa javnih potreba.

#### ***Prihvatljive udruge građana i Korisnici financiranja***

##### **Članak 2.**

Korisnici financiranja su udruge sa sjedištem u Općini Stankovci (u daljnjem tekstu: Korisnici) koji su upisani u odgovarajući registar.

Udruge koje su registrirane izvan područja Općine Stankovci financirat će se u smanjenom obliku samo ako se njihovim programima i projektima potiče suradnja sa udrugama Općine Stankovci, odnosno ako su njihovi programi i projekti dio lokalne odnosno područne (regionalne) suradnje s udrugama s područja Općine Stankovci.

Korisnik financiranja treba uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno zaključenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava za financiranje novog projekta ili programa iz javnog izvora na javni natječaj će biti odbijena iz formalnih razloga.

## ***Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja/poziva***

### **Članak 3.**

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine namijenjen za zadovoljavanje dijela javnih potreba, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju/pozivu koji obuhvaća:

- ukupan iznos financijskih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaj raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekta u okviru pojedinog natječaja.

## ***Definiranje prioriternih područja financiranja***

### **Članak 4.**

Općinski načelnik će u postupku donošenja proračuna Općine, utvrditi prioritete financiranja udruga koji trebaju biti usmjereni k postizanju ciljeva i politika definiranih važećim strateškim i planskim dokumentima Općine te će se, ovisno o financijskim mogućnostima, u proračunu Općine osigurati sredstva za njihovo ostvarenje.

## ***Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja***

### **Članak 5.**

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioriternim područjima: sportu, kulturi, religiji i ostalim društvenim djelatnostima nadležan je općinski načelnik Općine Stankovci.

### **Članak 6.**

Općina Stankovci natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi može provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

### **Članak 7.**

Općina Stankovci će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

## ***Mjerila za financiranje***

### **Članak 8.**

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama i drugim neprofitnim organizacijama (dalje u tekstu: Korisnici financiranja) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,

- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- da se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- uredno predaju sva izvješća Općini Stankovci i drugim institucijama,
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekata, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.
- imaju uređen sustav evidencije članova i/ili prikupljanja članarina

#### **Članak 9.**

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina Stankovci može natječajem/pozivom propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

#### **Članak 10.**

Općina Stankovci neće financirati programe i projekte organizacija koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina Stankovci neće iz svog proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

### ***Postupci financiranja i ugovaranja***

#### ***Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja***

#### **Članak 11.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Stankovci će na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu izraditi i na svojim mrežnim stranicama objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja/poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

### ***Javni poziv/natječaj***

#### **Članak 12.**

Financiranje svih programa i projekata u području: sporta, kulture, religije i ostalih društvenih djelatnosti, provodi se putem natječaja/poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Općinski načelnik raspisuje Javni natječaj/poziv najmanje jednom godišnje.

Javnim pozivom određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju potpore te izvješćivanja o utrošku dobivenih sredstava.

Sva komunikacija između Korisnika i Općine obavlja se isključivo pisanim putem, elektroničkom poštom ili preko informacijskog sustava.

#### **Članak 13.**

Javni natječaj/poziv s cjelokupnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Stankovci, a obavijest o objavljenom natječaju/pozivu može se objaviti i na društvenim mrežama kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

#### **Članak 14.**

Financijska sredstva proračuna Općine Stankovci dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja/poziva, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kad nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti
- kad se prema mišljenju Povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 1.000,00 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja/poziva, Općina Stankovci i Korisnik sredstava, dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti proračunska

sredstva utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja, vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje. Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja.

### ***Dokumentacija za provedbu natječaja/poziva***

#### **Članak 15.**

Dokumentaciju za provedbu natječaja/poziva utvrđuje općinski načelnik.

Obvezna natječajna dokumentacija sadrži:

- tekst javnog natječaja/poziva
- upute za prijavitelje
- obrasce za prijavu programa ili projekta
- popis priloga koji se prilažu prijavi
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Ovisno o vrsti natječaja, općinski načelnik može utvrditi i drugu natječajnu dokumentaciju. Sva natječajna dokumentacija po svom obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

### ***Rokovi za provedbu natječaja***

#### **Članak 16.**

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

### ***Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja***

#### **Članak 17.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj/poziv, Povjerenstvo Općine Stankovci će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

#### **Članak 18.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja/poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje poziva,
- jesu li dostavljeni svi obvezni obrasci

- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

#### **Članak 19.**

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja/poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj/poziv, nakon čega predsjednik/ica Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja/poziva.

#### **Članak 20.**

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskom načelniku Općine Stankovci koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika Općine Stankovci, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

### ***Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata***

#### **Članak 21.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo čiji članovi mogu biti predstavnici Općine Stankovci, organizacije civilnog društva ili nezavisni stručnjaci iz područja obuhvaćena natječajem/pozivom.

Članove Povjerenstva imenuje općinski načelnik, a Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

#### **Članak 22.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje općinski načelnik.

#### **Članak 23.**

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Stankovci će javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina Stankovci će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

### ***Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekta***

#### **Članak 24.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Stankovci će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta koji su isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja/poziva i od posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine Stankovci.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, računi i tehničke i financijske potpore, konačni iznos financiranja od strane davatelja sredstava te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstava za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Na temelju sklopljenih ugovora, Općina Stankovci će vršiti isplatu financijskih sredstava na račun Korisnika u rokovima utvrđenim ugovorom.

### ***Prigovor na odluku o odjeli financijskih sredstava***

#### **Članak 25.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog natječaja/poziva omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Stankovci da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

#### **Članak 26.**

Općina Stankovci će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

#### **Članak 27.**

Prigovor se može podnijeti isključivo na postupak bodovanja nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

#### **Članak 28.**

Prigovor se podnosi općinskom načelniku Općine Stankovci u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja i odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Odluka Općinskog načelnika je konačna.

### ***Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata***

#### **Članak 29.**

Općina Stankovci će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonima i drugim pozitivnim propisima.

#### **Članak 30.**

Korisnik sredstava dužan je izvješće o namjenski utrošenim sredstvima dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima.

### ***Zabrana dvostrukog financiranja***

#### **Članak 31.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Stankovci neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje su već financirane iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### ***Prihvatljivost troškova, modeli financiranja i udio sufinanciranja***

#### **Članak 32.**

Odobrena financijska sredstva Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta, manifestacije ili inicijative utvrđene Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošena ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine Stankovci smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### **Članak 33.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- koji su nastali tijekom tekuće godine, a odnose se na prijavljeni program za tekuću godinu,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

#### **Članak 34.**

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka, iznimno opravdanim se mogu smatrati i sljedeći izravni troškovi udruge:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe.

#### **Članak 35.**

Osim izravnih, korisniku sredstva se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa ili projekta, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Stankovci.

#### **Članak 36.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kad je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

#### **Članak 37.**

Općina će Javnim pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina će svakim pojedinim Javnim pozivom definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

### ***Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja***

#### **Članak 38.**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

#### **Članak 39.**

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi, da provjere ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završene isplate.

#### **Članak 40.**

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstva navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

### ***Povrat sredstava***

#### **Članak 41.**

Općina Stankovci će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog financiranja u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 42.**

Korisnik financiranja će Općini Stankovci, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Stankovci, Općina će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Stankovci. To neće utjecati na pravo ugovorenih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### **Članak 43.**

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini Stankovci, Općina Stankovci donijet će odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj/poziv pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu.

### ***Završne odredbe***

**Članak 44.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Stankovci koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

**Članak 45.**

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na udruge koje se financiraju temeljem posebnih zakona (dobrovoljna vatrogasna društva, Crveni križ i drugi).

**Članak 46.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Stankovci.

KLASA: 230-01/25-01/11

URBROJ: 2198-30-02-25-1

Stankovci, 23. prosinca 2025. godine.

**Općinski načelnik**

**Željko Perica**

---

**Izdavač: Općina Stankovci, Stankovci 230, Stankovci – Glavni i odgovorni urednik: Barbara Pelaić, mag. admin. publ. – Telefon: 023/380-606 – Tisak: Općina Stankovci – Stankovci, 2025. godine**