



# SLUŽBENI GLASNIK


## OPĆINE STANKOVCI

Godina MMXXV	Stankovci, 09.12.2025.	Broj 21/25
--------------	------------------------	------------

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Stankovci ..... 2
2. I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Stankovci ..... 4
3. Konačna lista kandidata za dodjelu stipendija za akademsku 2025./2026. godinu ..... 7



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
 OPĆINA STANKOVCI  
Općinski načelnik

KLASA: 601-01/25-01/33  
URBROJ: 2198-30-02-25-2  
Stankovci, 08. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 4. i stavka 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Stankovci i članka 49. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 1/18 i 1/21), Općinski načelnik Općine Stankovci donosi

## **ODLUKU o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Stankovci**

### **I.**

Imenuje se MAJDA VUKOŠA za ravnateljicu Dječjeg vrtića Stankovci.

### **II.**

Mandat ravnateljice traje pet godina, a započinje dana 02. siječnja 2026. godine.

### **III.**

Ovlašćuje se predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Stankovci da sa imenovanom ravnateljicom sklopi Ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Stankovci“.

## **Obrazloženje**

Odlukom Općinskog načelnika Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 13/25), razriješana je Ana Orlović ravnateljica Dječjeg vrtića Stankovci prije isteka vremena na koje je imenovana, s danom 12. listopada 2025. godine, na osobni zahtjev. Također, Općinski načelnik donio je Odluku o imenovanju vršitelja dužnosti Dječjeg vrtića Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 17/25) do imenovanja ravnatelja/ice Dječjeg vrtića, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

Sukladno zakonskim odredbama i Odluci Upravnog vijeća, javni natječaj za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Stankovci objavljen je na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“ broj 130/25, dana 17. listopada 2025. godine, a javni natječaj bio je otvoren zaključno do 01. studenoga 2025. godine.

Na javni natječaj prijavile su se tri kandidatkinje i to: Majda Vukoša, Marina Maras i Irena Tkalić. Upravno vijeće utvrdilo je da su prijave kandidatkinja uredne u smislu da su pravovremeno podnesene, ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja te sadrže sve tražene podatke i priloge navedene u javnom natječaju (potpisane, potpune i pravovremene).

Upravno vijeće pozvalo je kandidatkinje na predstavljanje/intervju te su dana 11. studenoga 2025. godine kandidatkinje pristupile razgovoru. Nakon predstavljanja odnosno razgovora s kandidatkinjama, Upravno vijeće je javnim glasovanjem, jednoglasno utvrdilo prijedlog odluke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Stankovci imenuje Majda Vukoša. Slijedom svega navedenoga odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može podnijeti tužba Općinskom sudu u Zadru u roku od 15 dana od dana dostave ove Odluke.

**Općinski načelnik  
Željko Perica**



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA STANKOVCI

Općinski načelnik

KLASA: 110-01/24-01/2

URBROJ: 2198-30-02-25-3

Stankovci, 08. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 49. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“ broj 1/18, 1/21) i članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“ broj 3/14), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела, Općinski načelnik Općine Stankovci, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA  
o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела  
Općine Stankovci**

**Članak 1.**

Članak 30. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 8/24), za radno mjesto pod rednim brojem 5. – referent za administrativne poslove, mijenja se i glasi:

<b>5. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
<b>KATEGORIJA</b>	<b>POTKATEGORIJA</b>	<b>RAZINA</b>	<b>KLASIFIKACIJSKI RANG</b>
III.	REFERENT	-	11.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>			<b>POSTOTAK VREMENA</b>
Vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i Jedinствени управни одјел; Vodi poslove pisarnice: zaprimanje i pregledavanje pismena i drugih pošiljki, njihovo razvrstavanje, raspoređivanje, upisivanje u odgovarajuće evidencije, dostava u rad te otpremanje i razvođenje akta			<b>10%</b>

Vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje; Odgovoran je za čuvanje i korištenje pečata i štambilja Općine Stankovci	<b>10%</b>
Vodi poslove pismohrane (čuvanje, korištenje, izlučivanje dokumentacije)	<b>5%</b>
Općinskom načelniku i pročelniku Jedinственog upravnog odjela priprema razne dopise, potvrde, uvjerenja, suglasnosti i sl.	<b>5%</b>
U suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, umnožava i slaže materijale za sjednice, sudjeluje u izradi prijedloga odluka i ostalih općih akata, piše zaključke i odluke sa sjednica te samostalno izrađuje dopise, uvjerenja, izvješća i ugovore	<b>10%</b>
U okvirima svoje nadležnosti obavlja poslove u području predškolskog odgoja, kulture, sporta, školstva, dobrovoljnog vatrogastva, udruga građana i socijalne skrbi	<b>5%</b>
Brine o ostvarivanju prava na pristup informacijama, vodi postupak povodom podnesenog zahtjeva korisnika prava, vodi službeni upisnik o ostvarivanju prava te priprema izvješća iz svog djelokruga; Obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija prema smjernicama i uputama pročelnika	<b>5%</b>
Brine se za pravilno, uredno i pravodobno vođenje poslova i evidencija iz područja uredskog poslovanja, preuzima dovršene predmete	<b>5%</b>
Izlučuje pismena i druge akte, vodi evidenciju o registraturnoj građi, vodi brigu o cjelovitosti i sređenosti registraturne i arhivske građe, obavlja poslove u vezi s predajom gradiva nadležnom arhivu i izdvajanja pohranjenih spisa, rukuje s predmetima koji su stavljeni u pismohranu	<b>5%</b>
Obavlja poslove prijepisa, vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća te po potrebi za ostale sjednice i sastanke koji se održavaju u Općini, vrši kopiranje materijala za sjednice općinskog vijeća te razvrstavanje i otpremu istog, pomaže u tehničkoj pripremi sjednica Općinskog vijeća	<b>10%</b>
Vodi evidenciju i promjene obveznika za komunalnu naknadu; obavlja druge poslove iz djelokruga komunalnog gospodarstva	<b>10%</b>
Usmjerava stranke nadležnim osobama, obavlja poslove organiziranja dočeka, prihvata i boravka gostiju prilikom službenih posjeta i manifestacija u Općini i obavlja poslove protokola za Općinskog načelnika	<b>5%</b>
Vodi evidenciju putnih naloga	<b>5%</b>
Vodi brigu o nabavci uredskog i potrošnog materijala za Općinu	<b>5%</b>

Obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika	<b>5 %</b>
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE:	- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i dokumentarnoga gradiva - poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA:	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU:	Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA:	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA:	Uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

### **Članak 2.**

Sve ostale odredbe iz Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela („Službeni glasnik Općine Stankovci“), broj 8/24 ostaju nepromijenjene.

### **Članak 3.**

Ove I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Stankovci stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Stankovci“.

**Općinski načelnik  
Željko Perica**



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA STANKOVCI

Općinski načelnik

**KLASA: 604-01/25-01/02**

**URBROJ: 2198-30-02-25-03**

Stankovci, 08. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 49. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik“ Općine Stankovci broj 1/18,1/21) i članka 7. Pravilnika o stipendiranju studenata („Službeni glasnik“ Općine Stankovci broj 5/23), u svezi Javnog poziva za dodjelu stipendija Općine Stankovci za akademsku godinu 2025./2026., Općinski načelnik Općine Stankovci, donosi

### KONAČNU LISTU

kandidata za dodjelu stipendija za  
akademsku godinu 2025./2026.

#### I.

Za akademsku godinu 2025./2026. dodjeljuje se ukupno 26 stipendija studentima fakulteta i visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

#### Kandidati kojima je odobrena stipendija:

- Šifra kandidata: 8-2148
- Šifra kandidata: 1-2148
- Šifra kandidata: 2-2148
- Šifra kandidata: 3-2148
- Šifra kandidata: 4-2148
- Šifra kandidata: 5-2148
- Šifra kandidata: 6-2148
- Šifra kandidata: 7-2148
- Šifra kandidata: 24-2148
- Šifra kandidata: 9-2148
- Šifra kandidata: 22-2148
- Šifra kandidata: 10-2148
- Šifra kandidata: 18-2148
- Šifra kandidata: 15-2148
- Šifra kandidata: 11-2148
- Šifra kandidata: 12-2148
- Šifra kandidata: 13-2148
- Šifra kandidata: 20-2148
- Šifra kandidata: 21-2148
- Šifra kandidata: 26-2148
- Šifra kandidata: 19 -2148

- Šifra kandidata: 16-2148
- Šifra kandidata: 17-2148
- Šifra kandidata: 23-2148
- Šifra kandidata: 25-2148
- Šifra kandidata: 14-2148

**II.**

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Općine Stankovci.

**III.**

Sa studentima koji su ostvarili pravo na dodjelu stipendije zaključit će se Ugovor o dodjeli stipendije kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

**IV.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Stankovci i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**Općinski načelnik  
Željko Perica**

---

*Izdavač: Općina Stankovci, Stankovci 230, Stankovci – Glavni i odgovorni urednik: Barbara  
Pelaić, mag. admin. publ. – Telefon: 023/380-606 – Tisak: Općina Stankovci – Stankovci, 2025.  
godine*