



# SLUŽBENI GLASNIK


## OPĆINE STANKOVCI

<b>Godina MMXXIV</b>	<b>Stankovci, 30.08.2024.</b>	<b>Broj 11/24</b>
----------------------	-------------------------------	-------------------

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o davanju na privremeno korištenje i upravljanje nekretnine u vlasništvu Općine Stankovci ustanovi „Dječji vrtić Stankovci“ . . . . . 2
2. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Stankovci“ . . . . . 3
3. Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Stankovci“ . . . . . 5
4. Odluka o mjerilima za naplatu usluge Dječjeg vrtića „Stankovci“ od roditelja – korisnika usluge . . . . . 14
5. Odluka o izradi izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja proizvodne zone Novi Stankovci (UPU 48) . . . . . 18
6. Odluka o plaći Općinskog načelnika Općine Stankovci . . . . . 25



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
 OPĆINA STANKOVCI  
Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/24-01/23  
URBROJ: 2198-30-01-24-2  
Stankovci, 29. kolovoza 2024. godine

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 57. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 12. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 28. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 1/18, 1/21), Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 27. sjednici koja je održana dana 29. kolovoza 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o davanju na privremeno korištenje i upravljanje nekretnine**  
**u vlasništvu Općine Stankovci**  
**ustanovi „Dječji vrtić Stankovci“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Stankovci kao vlasnik nekretnine (zgrade dječjeg vrtića i pripadajućeg zemljišta dječjeg vrtića) u Stankovcima i kao osnivač Dječjeg vrtića Stankovci daje istu na privremeno korištenje i upravljanje ustanovi Dječji vrtić Stankovci, OIB:82267870996, radi obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja.

**Članak 2.**

Predmet privremenog korištenja i upravljanja je nekretnina položena u k.o. Stankovci, označena kao k.č. br. 25/211 k.o. Stankovci, upisana u ZK uložak - 957, na kojoj je izgrađen objekt predviđen za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja s pripadajućim zemljištem, sveukupne površine 623 m<sup>2</sup>.

**Članak 3.**

Općinsko vijeće Općine Stankovci daje građevinu na privremeno korištenje do 31.12.2025. godine, bez obveze plaćanja naknade za njezino korištenje.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Stankovci“.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Marko Savić**



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA STANKOVCI

Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/24-01/12

URBROJ: 2198-30-01-24-5

Stankovci, 29. kolovoza 2024. godine

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 28. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 1/18, 1/21), Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 27. sjednici koja je održana dana 29. kolovoza 2024. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Stankovci“**

#### **Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Stankovci, a prema prijedlogu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Stankovci“, od dana 28. kolovoza 2024. godine.

#### **Članak 2.**

Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Stankovci“, sastavni su dio ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Stankovci stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Stankovci“.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Marko Savić**

Na temelju članka 41. Stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( Narodne novine br. 10/97, 017/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 62. Statuta Dječjeg vrtića Stankovci KLASA:021-05/21-01/10, URBROJ: 2198/30-21-2 od srpnja 2021. godine , Upravno vijeće Vrtića, na sjednici održanoj dana 28.08.2024. godine, donosi

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA O RADU DJEČJEG VRTIĆA STANKOVCI

Članak 1.

U Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Stankovci u članku 76. Dopunjuju se i uređuju koeficijenti za obračun plaće. Uređuje se članak 76. Stavak 2. koji sada glasi:

(2) Za radna mjesta u Dječjem vrtiću utvrđuju se ovi koeficijenti:

Red. Br	Radno mjesto	Koeficijent
1.	Ravnatelj	1.85
2.	Stručni suradnik – pedagog, psiholog, logoped, defektolog, zdravstveni voditelj	1.60
3.	Odgojitelj s položenim stručnim ispitom (VSS)	1.60
4.	Odgojitelj s položenim stručnim ispitom (VŠS)	1.50
5.	Odgojitelj bez položenog stručnog ispita ili učitelj	1.45
6.	Pomoćnik djeci s teškoćama u razvoju i nestručne zamjene	1.40
7.	Kuhar/ica	1.40
8.	Pomoćna kuharica	1.15
9.	Radnik na tehničkom održavanju	1.15
10.	Spremač/ica	1.15

KLASA: 601-02/24-01/19  
URBROJ: 2198-30-2-24-01-2  
U Stankovcima, 28.08.2024.

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Margareta Šarlija, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA STANKOVCI

Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/24-01/13

URBROJ: 2198-30-01-24-6

Stankovci, 29. kolovoza 2024. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 28. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 1/18, 1/21), Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 27. sjednici koja je održana dana 29. kolovoza 2024. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Stankovci**

#### **Članak 1.**

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Stankovci“, a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Stankovci“, od dana 28. kolovoza 2024. godine.

#### **Članak 2.**

Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Stankovci“ sastavni su dio ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Stankovci“ stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Stankovci“.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Marko Savić**

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 94/13 ,98/19, 57/22, 101/23) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića Stankovci , Upravno vijeće Dječjeg vrtića Stankovci, na sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2024. godine, donosi:

**PRIJEDLOG PRAVILNIKA O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM  
USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA STANKOVCI**

**Članak 1.**

U članku 22. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Stankovci u tablici u kojoj se utvrđuju radna mjesta po skupinama poslova unutarnjeg ustrojstva rada s ciljem ostvarivanja Godišnjeg plana i programa, tablica se upotpunjuje brojem radnih mjesta odgojitelja/ica i spremača/ica obzirom na proširenje djelatnosti, produžuje se radno vrijeme stručnog suradnika – zdravstvenog voditelja, te se uvodi novo radno mjesto Pomoćnik/ica djeci sa teškoćama u razvoju i nestručne zamjene radi usklađivanja sa Državnim pedagoškim standardom.

Naziv skupine poslova	POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA
Naziv radnog mjesta	<b>RAVNATELJ</b>
Uvjeti	VSS – stručni suradnik s 5 godina iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja  VŠS, VSS – završen stručni studij predškolskog odgoja ili sveučilišni diplomski studij s 5 godina iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja
Broj radnika – izvršitelja	1 (40 sati tjedno)
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"><li>- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića</li><li>- predstavlja i zastupa Vrtiće, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića</li><li>- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića</li><li>- predlaže kurikulum Vrtića</li><li>- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića</li><li>- provodi odluke Upravnog vijeća</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića</li> <li>- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga</li> <li>- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu</li> <li>- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana</li> <li>- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića</li> <li>- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića</li> <li>- organizira rad i obavlja raspored radnika</li> <li>- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Vrtića,</li> <li>- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića</li> <li>- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom vrtića i ostalim općim aktima</li> </ul>
Naziv skupine poslova	STRUČNO – PEDAGOŠKI POSLOVI
Naziv radnog mjesta	<b>ZDRAVSTVENI/A VODITELJ/ICA</b>
Uvjeti	Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu sa ranijim propisima kao i sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva
Broj radnika - izvršitelja	1 (8 sati tjedno)
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, na planiranju higijensko-zdravstvenih zadataka, te programa rada zdravstvenog voditelja,</li> <li>- predlaže godišnji program iz svog djelokruga i izrađuje izvješća o njegovom ostvarivanju,</li> <li>- izrađuje i izvršava godišnji, mjesečni i dnevni plan rada, odnosno ostvarivanja programa njege i zaštite, te drugih programa,</li> <li>- sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno-zdravstvenog programa i prati njegovo ostvarivanje, te izrađuje odgovarajuća izvješća,</li> <li>- sudjeluje u izradi plana razvoja Vrtića i prati njegovo ostvarivanje,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira zdravstvenu zaštitu djece i provodi sanitarno-higijenske mjere,</li> <li>- u suradnji sa stručnim timom vodi brigu o pravilnom provođenju ritma dana u cilju zadovoljavanja osnovnih potreba djece,</li> <li>- sudjeluje u sastavljanju jelovnika, nadzire postupak pripremanja hrane, stanje čistoće kuhinje i drugih prostora u kojima se priprema, servira i čuva hrana,</li> <li>- nadzire kuharice u svezi primjene higijenskih mjera (nošenje propisane odjeće, obuće, zaštitnih kapa ili marama) prilikom rada u kuhinji,</li> <li>- upućuje radnike Vrtića na redovni, a prema potrebi i na izvanredni sanitarni pregled i ustrojava zdravstveno prosvjeđivanje,</li> <li>- vodi dokumentaciju o razvoju djece i evidencije o uzrocima odsutnosti,</li> <li>- u suradnji s Domom zdravlja organizira sistematske preglede i provodi mjere preventive,</li> <li>- izvještava nadležne službe i provodi upute liječnika,</li> <li>- pruža prvu medicinsku pomoć djeci i radnicima i prati ih do konačne obrade,</li> <li>- nabavlja, evidentira i raspoređuje sanitetski i drugi potrebni materijal (medicinski),</li> <li>- vodi inicijalne razgovore, ispunjava zdravstvenu dokumentaciju i propisane evidencije, - prisustvuje i sudjeluje u realizaciji roditeljskih sastanaka,</li> <li>- na sjednicama Odgojiteljskog vijeća podnosi izvješća temeljena na sistematskom praćenju djece i OZ radnika, te uvida u njegu i zaštitu djece po odg. skupinama,</li> <li>- sudjeluje u radu na osuvremenjivanju njege i odgoja, - sudjeluje na provođenju zdravstvenog prosvjeđivanja odgojnih radnika (interni aktivni, predavanja), - kontinuirano obilazi odgojne skupine, prisustvuje i aktivno sudjeluje na Odgojiteljskom vijeću, aktivima, seminarima i savjetovanjima,</li> <li>- obavlja i druge poslove temeljem Zakona, Državnog pedagoškog standarda ili koji po prirodi posla ulaze u djelokrug rada zdravstvenog voditelja te poslove po nalogu ravnatelj</li> </ul>
Naziv radnog mjesta	<b>STRUČNI SURADNIK - PEDAGOG</b>
Uvjeti	Diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste ili VSS profesor pedagogije ili VSS dipl. pedagog
Broj radnika - izvršitelja	1 (20 sati tjedno)



Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces</li> <li>- predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada</li> <li>- bavi se promicanjem i istraživanjima različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća</li> <li>- istražuje i vrednuje kvalitetu programa, prostorno – materijalnog i organizacijskog okruženja u kojima se programi provode</li> <li>- predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja</li> <li>- ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema</li> <li>- surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima</li> <li>- pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću</li> <li>- javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića u dogovoru s ravnateljem</li> <li>- daje stručnu potporu ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini: odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, procjena i odabir odgajatelja za pojedinu grupu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti, kvalitete i kvantitete poticaja na razini odgojne grupe i vrtića te oživotvorenje radnih zadaća pojedinih djelatnika u vrtiću i stručna potpora kod procjene i prijema odgajatelja</li> <li>- sudjeluje u organizaciji i provođenju studentske prakse te radi s pripravnicima na ostvarivanju pripravničkog staža</li> <li>- prema potrebi obavlja i druge poslove u vezi s odgojno – obrazovnim radom po nalogu ravnatelja</li> <li>- za svoj rad odgovara ravnatelju</li> </ul>
Naziv radnog mjesta	<b>ODGOJITELJ</b>
Uvjeti	Preddiplomski sveučilišni studij ili studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu sa ranijim propisima, kao i sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste

Broj radnika – izvršitelja	11 (40 sati tjedno)
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"><li>- predlaže godišnji program rada iz svog djelokruga i izrađuje izvješće iz svog djelokruga rada</li><li>- predlaže i izvršava mjesečni, tromjesečni i dnevni plan ostvarivanja programa njege i zaštite djece te programa odgoja i obrazovanja</li><li>- osigurava potrebne uvjete, ustrojava rad i radi u odgojnoj skupini, unaprijed se temeljito priprema i realizira: jutarnje individualne i grupne aktivnosti, slobodne aktivnosti u prijepodnevnom i poslijepodnevnom radu s djecom</li><li>- vrši svakodnevnu trijažu, toaletu i kontrolu djece</li><li>- vodi brigu o izmjeni ritma dana</li><li>- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje potrebne evidencije</li><li>- prati psiho-fizički razvoj svakog djeteta</li><li>- sudjeluje u planiranju nabave sredstava i materijala za rad u odgojnoj skupini</li><li>- zajedno sa stručnim timom radi na identifikaciji nadarene djece i djece koja imaju smetnje u tjelesnom ili psihičkom razvoju</li><li>- sudjeluje u inicijalnim intervjuima s roditeljima kod upisa djece u Vrtić</li><li>- provodi pedagoško osmišljavanje prostora u kojem borave djeca vodeći brigu o estetskim, higijenskim i zdravstvenim zahtjevima</li><li>- brine o didaktičkim i drugim sredstvima Vrtića neophodnim u radu s djecom, te o ispravnosti tih sredstava</li><li>- organizira i provodi aktivnosti i obilježava značajne datume iz života okoline (interne i javne svečanosti), radosne doživljaje, dječje rođendane, kazalište lutaka, muzičke omladine, izložbe dječjih radova, poludnevne i cjelodnevne izlete</li><li>- surađuje s roditeljima u različitim oblicima, te vodi dokumentaciju o suradnji, u cilju stjecanja suvremenih teoretskih i praktičnih znanja, prisustvuje i aktivno učestvuje u radu: internih aktiva, Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva na nivou Vrtića, savjetovanjima i seminarima</li><li>- planira, priprema i održava stručne aktive za odgojitelje (jednom do dva puta godišnje) u cilju demonstriranja znanja o različitim teorijskim gledištima i praktičnim studijama kojima se tumači institucionalno djetinjstvo</li><li>- izrađuje program individualnog stručnog usavršavanja</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi druge oblike rada (program predškole, tjelesne aktivnosti, likovne, govorne i druge vesele sadržaje),</li> <li>- dijeli uplatnice roditeljima</li> <li>- prema potrebi radi na mentorskim poslovima odgojitelju početniku ili studentu</li> <li>- vodi liste polaznosti djece</li> <li>- prati stručnu literaturu te stručna znanja primjenjuje u radu s djecom</li> <li>- obavlja i druge poslove temeljem Zakona, Državnog pedagoškog standarda ili koji po prirodi posla ulaze u djelokrug rada odgojitelja te poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul>
Naziv radnog mjesta	<b>POMOĆNIK/ICA DJECI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I NESTRUČNE ZAMJENE</b>
Uvjeti	Završena četverogodišnja srednja stručna sprema
Broj izvršitelja	2 (20 sati tjedno) 1 (40 sati tjedno)
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža neposrednu potporu djetetu s teškoćama u razvoju tijekom odgojno – obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost</li> <li>- pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti</li> <li>- suradnja sa odgojiteljima, stručnim timom</li> <li>- poslovi specifični za funkcioniranje pojedinog djeteta</li> </ul>
Naziv skupine poslova	<b>POSLOVI PREHRANE</b>
Naziv radnog mjesta	<b>KUHAR/ICA</b>
Uvjeti	SSS – srednja škola
Broj radnika - izvršitelja	1 (40 sati tjedno)
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustrojava cjelokupni rad kuhinje, prati i pregleda rad u kuhinji</li> <li>- izrađuje plan opskrbe kuhinje potrebnim prehrambenim i drugim artiklima,</li> <li>- predlaže naručivanje živežnih namirnica</li> <li>- svakodnevno preuzima prehrambene i druge artikle neophodne za pripremanje hrane, te provjerava količinu i kvalitetu prehrambenih artikala</li> <li>- vodi brigu o načinu odlaganja živežnih namirnica u skladištu Vrčića i rokovima trajnosti</li> <li>- samostalno priprema, kuha i servira hranu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u sastavljanju jelovnika, te obavlja nadzor nad izvršavanjem poslova u kuhinji, posebice nadzor nad pripremanjem obroka</li> <li>- vodi evidenciju izdanih obroka, evidenciju o utrošku prehrambenih i drugih artikala</li> <li>- brine o primjeni higijenskih mjera u kuhinji i prostoru u kojem se čuvaju prehrambeni artikli, čistoći kuhinje i drugih prostora u kojima se priprema, servira i čuva hrana, čistoći odjeće i obuće radnika raspoređenih na rad u kuhinji, te čistoći drugih sredstava neophodnih za rad kuhinje</li> <li>- završava kuhanje, servira hranu i pomaže pri raspoređivanju obroka po skupinama</li> <li>- brine o rukovanju posuđem i kuhinjskom opremom, o nabavci i održavanju posuđa, pere i dezinficira posuđe</li> <li>- vodi brigu o pravovremenoj nabavci potrebnog posuđa i potrebnog pribora</li> <li>- obavlja i druge poslove temeljem Zakona, Državnog pedagoškog standarda ili koji po prirodi posla ulaze u djelokrug rada glavne kuharice, po nalogu ravnatelja.</li> </ul>
Naziv skupine poslova	POSLOVI ČIŠĆENJA
Naziv radnog mjesta	<b>SPREMAČ/ICA</b>
Uvjeti	NSS – osnovna škola, znanje rada na šivaćoj mašini
Broj radnika - izvršitelja	2 (40 sati)
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održava čistoću prostorija vrtića i okoliša vrtića</li> <li>- brine o čistoći i urednosti dvorišta</li> <li>- svakodnevno postavlja ležaljke i posprema ih</li> <li>- zajedno s odgojiteljima dezinficira igračke za djecu</li> <li>- dostavlja hranu od kuhinje do sobe dnevnog boravka djece</li> <li>- čisti i dezinficira stolove i podove prije i poslije jela</li> <li>- brine o higijeni sanitarija posebice u sanitarijama koje koriste djeca</li> <li>- u radu je dužna pridržavati se uputa o ispravnom i ekonomičnom korištenju sredstava za čišćenje</li> <li>- poznaje i primjenjuje mjere održavanja čistoće i mjere HACCP sustava</li> <li>- obvezno koristi propisanu radnu odjeću i obuću i zaštitna sredstva</li> <li>- brine o higijeni osobne radne odjeće i ruku</li> <li>- dezinficira posuđe i ostale predmete u vrtiću u skladu s pisanim uputama</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- bilježi evidencijske liste čišćenja</li><li>- brine o zatvaranju prozora i vrata po završetku radnog vremena</li><li>- preuzima i predaje posteljinu i drugo rublje sa pranja i na pranje</li><li>- isključuje rasvjetu i druge potrošače na kraju radnog vremena</li><li>- obvezno se pridržava uputa za zaštitu na radu i koristi propisana zaštitna sredstva</li><li>- obavlja i druge poslove dobivene od ravnatelja</li><li>- za svoj rad odgovara ravnatelju</li></ul>
--	--

KLASA: 601-02/24-01/23

URBROJ: 2198-30-2-24-01-2

U Stankovcima, 28.08.2024.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Margareta Šarlija, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA STANKOVCI  
Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/24-01/22

URBROJ: 2198-30-01-24-2

Stankovci, 29. kolovoza 2024. godine

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 ) i članka 28. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 1/18, 1/21), Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 27. sjednici koja je održana dana 29. kolovoza 2024. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o mjerilima za naplatu usluge**  
**Dječjeg vrtića Stankovci od roditelja - korisnika usluga**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluge Dječjeg vrtića Stankovci od roditelja - korisnika usluge.

**Članak 2.**

Sukladno osiguranim sredstvima za provedbu Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Općine Stankovci za svaku kalendarsku godinu, predškolska ustanova kojoj je osnivač Općina Stankovci dužna je prioritetno provoditi sljedeće programe:

1. redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program) usklađen s radnim vremenom zaposlenih roditelja,
2. program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

**Članak 3.**

Prioritet prilikom upisa u programe predškolskih ustanova imaju djeca s prebivalištem na području Općine Stankovci.

Iznimno, ako su zadovoljene potrebe djece s prebivalištem na području Općine Stankovci za ostvarivanjem prioritetnih programa, predškolska ustanova može upisivati i djecu koja nemaju prebivalište na području Općine Stankovci, koji plaćaju punu ekonomsku cijenu vrtića.

#### Članak 4.

Roditelj djeteta korisnika usluga s prebivalištem na području Općine Stankovci dužan je sudjelovati u cijeni programa dječjeg vrtića i jaslica koje ostvaruje njegovo dijete ovisno o vrsti i trajanju programa.

#### Članak 5.

Program dječjeg vrtića i jaslica organizira se u pravilu za pet radnih dana tjedno, osim za vrijeme blagdana.

#### Članak 6.

##### Redoviti program

Roditelj djeteta korisnika usluga sudjeluje u cijeni programa ovisno o vrsti i trajanju programa dječjeg vrtića i jaslica, kako slijedi:

Redni broj	VRSTA PROGRAMA	Ekonomska cijena vrtića	Iznos sudjelovanja
1.	cjelodnevni program	440,00 EUR	100,00 EUR

#### Članak 7.

Mjesečno sudjelovanje roditelja - korisnika usluga Vrtića u punoj mjesečnoj cijeni Vrtića određenog u smislu članka 6. ove odluke smanjuje se:

- roditeljima - korisnicima koji u Vrtiću imaju drugo dijete za njega plaćaju 80% od pune cijene koštanja, a za treće i svako naredno dijete u Vrtiću roditelji - korisnici u cijelosti se oslobađaju sudjelovanja u cijeni za tu djecu;
- samohranim majkama - korisnicama sa stalnim prebivalištem na području Općine Stankovci omogućuje se plaćanje participacije tj. režija od 20% od utvrđenog iznosa za vrstu programa iz članka 6. ove Odluke, ukoliko Osnivaču priloži:
  - zahtjev za ostvarivanje prava na olakšicu
  - ugovor o korištenju usluga u Dječjem vrtiću „Stankovci“
  - izjava o zajedničkom domaćinstvu,
  - Rješenje Centra za socijalnu skrb,
  - Potvrdu Porezne uprave o godišnjim prihodima za prethodnu godinu,
  - fotokopiju rješenja da je korisnik dječjeg doplatka,
  - izjavu da dijete nije korisnik alimentacije.

#### Članak 8.

Utvrđuje se umanjene sudjelovanja u cijeni programa:

- za dane odsustva djeteta iz Vrtića zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga (što roditelj - korisnik treba pravovremeno dokazati ispričnicom izdanom od strane nadležnog liječnika) i to 10 dana u kontinuitetu, primjenjuje se umanjene participacije za 13 EUR.
- za više od mjesec dana (30 dana) odsutnosti djeteta u kontinuitetu zbog bolesti, uz liječničku potvrdu o istom, umanjuje se participacija za 30%.
- za djecu s poteškoćama u razvoju koja su integrirana u redovne skupine Vrtića, za koje uslugu smještaja u Vrtić u cijelosti snosi Općina Stankovci iz svojeg Socijalnog programa.

### Članak 9.

Roditelji - korisnici mogu koristiti samo jednu olakšicu koja je za njega najpovoljnija. Pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuju predškolske ustanove na temelju dokumentacije koju dostavljaju roditelji.

### Članak 10.

Osnivač utvrđuje pravo na oslobađanje, odnosno umanjenje obveze sudjelovanja roditelja u cijeni programa za posebne slučajeve izvan utvrđenog sustava olakšica iz članka 7. i 8. ove Odluke.

Osnivač može u slučajevima nastupa posebnih okolnosti, koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, radi čega Dječji vrtić Stankovci nije u mogućnosti pružati usluge smještaja djece, osloboditi roditelje - korisnike plaćanja usluge u cijelosti.

### Članak 11.

#### Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena nekim od organiziranih oblika predškolskog odgoja i obrazovanja, a na jesen polaze u prvi razred osnovne škole i za djecu s područja Općine Stankovci je besplatan.

Ako odgojna skupina nije popunjena do propisanog normativa, iznimno se u program predškole mogu upisati i djeca koja nemaju prebivalište na području Općine Stankovci uz uvjet da plaćaju ekonomsku cijenu programa.

### Članak 12.

#### Ekonomska cijena

Puna mjesečna cijena (PMC) usluge Dječjeg vrtića „Stankovci“ Stankovci izračunava se na osnovi godišnjega financijskog plana Vrtića za tekuću godinu (FP) i ostvarenog prosječnog godišnjeg broja pohađanja korisnika usluga Vrtića iz prethodne fiskalne godine (PBD), prema formuli:  $PMC = FP : PBD : 12$ .

Prosječno mjesečno sudjelovanje roditelja - korisnika usluga Vrtića u osiguranju sredstava za rad Vrtića utvrđuje se tako da se puna mjesečna cijena usluge Vrtića u smislu stavke 1. ovoga članka pomnoži postotkom sudjelovanja roditelja - korisnika usluga Vrtića.

Kalkulirana ekonomsku cijenu vrtića sadrži izdatke za dolje navedeno:

- bruto plaće
- naknade i materijalna prava djelatnika
- prehranu djece
- materijalne izdatke
- energiju i komunalije
- tekuće održavanje objekata i opreme
- prijevoz djece
- nabavu namještaja i opreme
- nabavu sitnog inventara
- nabavu potrošnog materijala po potrebi



**Članak 13.**

Vrtić obračunava sudjelovanje roditelja - korisnika usluga Vrtića u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece u Vrtiću.

Na temelju obračuna iz prethodne stavke ovoga članka, Vrtić dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluge Vrtića, najkasnije do petog radnog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

**Članak 14.**

Roditelj djeteta korisnika usluga Vrtića, dužni su sudjelovanje u cijeni programa dječjeg Vrtića uplatiti na račun dječjeg Vrtića, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Ako roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od isteka zadnjeg dana dospijeca obveze iz stavka 1. ovog članka, dječji vrtić može otkazati pružanje usluge, a potraživanje naplatiti aktiviranjem sredstava osiguranja plaćanja ili drugim raspoloživim sredstvima.

Dječji vrtić će također otkazati uslugu roditelju čije dijete izostaje iz vrtića, a roditelj o razlogu izostanka ne izvijesti u roku od 30 dana od početka izostanka.

**Članak 15.**

Roditelj je dužan obavijestiti dječji vrtić o prekidu korištenja usluga najmanje osam dana prije prekida, podnošenjem Zahtjeva za ispis djeteta.

**Članak 16.**

Dječji vrtić i roditelj djeteta korisnika usluge sklapaju Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu s odredbama ove Odluke te općeg akta dječjeg vrtića.

**Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za naplatu usluge Dječjeg vrtića Stankovci od roditelja – korisnika usluga („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 1/23).

**Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Stankovci“.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Marko Savić**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 28. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 1/18, 1/21), Općinsko vijeće Općine Stankovci, na svojoj 27. sjednici, koja je održana dana 29. kolovoza 2024. godine, donijelo je

**Odluku o izradi izmjene i dopune  
Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone Novi Stankovci (UPU 48)**

***Opće odredbe***

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone Novi Stankovci (UPU 48), u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone Novi Stankovci (UPU 48) (Službeni glasnik Općine Stankovci broj 2/10), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Stankovci, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

***Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana***

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

***Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta***

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana provodi se sukladno Zakonu, Pravilniku, ovoj Odluci i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana.

2. Usklađenje s planom više razine

Izmjenama i dopunama Plana izvršit će se usklađenje s važećim Prostornim planom Zadarske županije.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Izmjenama i dopunama Plana izvršit će se usklađenje s važećim Prostornim planom uređenja Općine Stankovci.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Određivanje novih prostorno planskih rješenja definirano je sljedećim razlozima:

- usklađivanje sa zakonima, podzakonskim aktima i posebnim propisima koji su stupili na snagu u razdoblju od donošenja Plana;
- određivanje planskih rješenja sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku;
- prenamjena površine označene oznakom D1 -javna i društvena namjena u površinu gospodarske namjene – proizvodno-poslovne, sukladno Pravilniku;
- potreba dopune/korekcije provedbenih odredbi koje su se u dosadašnjoj primjeni pokazale nedorečene, nepotpune, ograničavajuće i neprovedive, te dopuna istih odredbama kojima će se utvrditi uvjeti gradnje i uređenja za zahvate u prostoru koji do sada nisu bili regulirani ili nisu bili regulirani u dovoljnoj mjeri.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

- omogućiti učinkovitu provedbu te osigurati kvalitetniji daljnji gospodarski razvoj Općine kao i omogućiti uvjete za razvoj gospodarskih djelatnosti u skladu s novim saznanjima i potrebama;
- osuvremeniti, unificirati i digitalizirati Urbanistički plan uređenja 48 proizvodne zone Novi Stankovci, te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu što će se osigurati izradom i donošenjem izmjena i dopuna Plana u modulima informacijskog sustava prostornog uređenja (dalje:ISPU): ePlanovi i ePlanovi Editor, sukladno Pravilniku. Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu kao i smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

***Obuhvat izmjene i dopune Plana***

Članak 4.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana.

***Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana***

Članak 5.

Urbanistički plan uređenja 48 proizvodne zone Novi Stankovci donešen je 2010. godine;

Prostor unutar obuhvata Plana je neizgrađen, osim sunčane elektrane smještene na sjeveroistočnom dijelu obuhvata Plana.

Obuhvat Plana nalazi se na prometno-strateški izvršnoj poziciji, omeđen je sa dvije državne ceste: uz sjevernu stranu obuhvata prolazi državna cesta D27, a uz istočnu državna cesta D59, što mu daje prometnu povezanost kojom se osigurava kvalitetno i optimalno korištenje postojećeg potencijala prostora s ciljem daljnjeg razvoja zone, vodeći pritom brigu o očuvanju i zaštiti prirode i okoliša;

Predmetna površina je u važećem Planu označena kao javna i društvena, te planirana za izgradnju građevina za povremeni boravak djece zaposlenika (javna i društvena namjena – predškolska). Zbog konfiguracije terena, na predmetnoj površini nije moguća bilo kakva izgradnja te se stoga ista planira kao i preostali dio zone – gospodarska – proizvodno-poslovna, kako bi se prostor najoptimalnije uredio i iskoristio;

Važeći Plan izrađen je korištenjem digitalnih tehnologija koje ne omogućuju kvalitetnu analizu prostornih podataka u njegovoj izradi te, što je još važnije, korisnicima prostora ne omogućuju jednostavan i vjerodostojan uvid u kartografske prikaze i normativni dio plana. Sve to rezultira dugotrajnim i složenim administrativnim procesima u provedbi plana te smanjenjem efikasnost u pružanju javnih usluga. U tom je kontekstu nužno unaprijediti prostorni plan koji se, iako izrađen korištenjem digitalnih tehnologija, provodi primarno korištenjem analognih tehnika.

***Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana***

Članak 6.

sve važeće strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za područje obuhvata izmjene i dopune Plana, kao i sektorske studije regionalnog značaja koje se odnose na područje obuhvata izmjene i dopune Plana;

podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

***Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana***

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Stankovci.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga izmjene i dopune Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade izmjene i dopune Plana, u vidu posebne stručne podloge.

***Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana***

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, HR-23000 Zadar, Ulica Božidara Petranovića 8.
2. Zadarska županija, HR-23000 Zadar, Ulica Božidara Petranovića 8.
3. Županijska uprava za ceste Zadarske županije, HR-23000 Zadar, Zrinsko-Frankopanska 10/2.
4. Natura Jadera javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije, HR-23000 Zadar, Braće Vranjanina 11.
5. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.
6. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.
7. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
8. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
9. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
10. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
12. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split, HR-21000 Split, Kralja Zvonimira 35/III.
13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, Odjel inspekcije, HR-23000 Zadar, Murvička ulica 9.
14. EVN CROATIA PLIN d.o.o., Centar za korisnike Zadar, HR-23000 Zadar, Hrvatskog sabora 42.
15. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
16. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
17. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
18. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, HR-23000 Zadar, Ilije Smiljanića 3.
19. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Split, HR-21000 Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5.
20. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.

21. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zadar, HR-23000 Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8.
22. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.
23. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Zadar, Tehnička ispostava Zadar, HR-23000 Zadar, Nikole Tesle 14b.
24. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
25. VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Šibenik, HR-22000 Šibenik, Kralja Zvonimira 50.
26. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Šibenik, HR-22000 Šibenik, Ante Šupuka 1.
27. EKO-FLOR PLUS d.o.o., HR-49243 Oroslavje, Mokrice 180c.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, HR-23000 Zadar, Ulica braće Vranjana 11.
2. KTD Kotarac, HR-23422 Stankovci, Stankovci 230.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi se predaju kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Općina Stankovci, Stankovci 230, 23422 Stankovci.

### ***Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana***

#### **Članak 9.**

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjena i dopuna Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana: trideset (30) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka izrade prostornog plana utvrđuje se 31.12.2024., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

### ***Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana***

#### **Članak 10.**

Izrada izmjene i dopune Plana financirati će iz proračuna Općine Stankovci odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

***Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana***

**Članak 11.**

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 351-07/24-01/106, URBROJ: 2198-07-03/1-24-2 od 28.08.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu izmjene i dopune Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu izmjene i dopune prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu izmjene i dopune Plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjene i dopune Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

***Prijelazne i završne odredbe***

**Članak 12.**

Općina Stankovci će po objavi u Službenom glasniku Općine Stankovci ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Stankovci“.

KLASA: 350-03/24-39/1

URBROJ: 2198-30-03-24-6

Stankovci, 29. kolovoza 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marko Savić**





REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA STANKOVCI  
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/5  
URBROJ: 2198-30-01-24-2  
Stankovci, 29. kolovoza 2024. godine

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23) i članka 28. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 1/18, 1/21), Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 27. sjednici koja je održana dana 29. kolovoza 2024. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o plaći i drugim pravima**  
**Općinskog načelnika Općine Stankovci**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Stankovci kojem se sredstva za plaću osiguravaju u Proračunu Općine Stankovci.

**Članak 2.**

Plaću Općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

**Članak 3.**

Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se u iznosu od 947,18 eura i jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika. U slučaju promjene osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika primjenjuje se neposredno ta osnovica.

**Članak 4.**

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi:

- Općinski načelnik .....3,00

**Članak 5.**

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za rad koja može iznositi najviše 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće općinskog načelnika.

**Članak 6.**

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, a vrijeme obavljanja

dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja, te prava na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti i to: putne i druge troškove nastale u vezi s obnašanjem dužnosti, pravo na troškove prijevoza, pravo na korištenje službenog mobitela, dnevnicu za službeno putovanje i pravo na korištenje službenog automobila, a kada koristi privatni automobil u službene svrhe ima pravo na naknadu troškova prijevoza.

#### **Članak 7.**

Rješenje o visini plaće Općinskog načelnika, utvrđeno prema odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ove Odluke, donosi pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Stankovci.

#### **Članak 8.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 9/24).

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Stankovci“.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Marko Savić**

---

**Izdavač: Općina Stankovci, Stankovci 230, Stankovci – Glavni i odgovorni urednik:  
Barbara Pelaić, mag.admin.publ. – Telefon: 023/380-606 – Tisak: Općina Stankovci –  
Stankovci, 2024. godine**