



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA STANKOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 551-02/24-01/17
URBROJ: 2198-30-02-24-2
Stankovci, 25. ožujka 2024. godine

JN 39/24 – Konzultantske usluge na projektu „Zaželi za Općinu Stankovci II“
POZIV NA DOSTAVU PONUDE u provedbi postupka jednostavne nabave,
- dostavlja se

Poštovani,

Temeljem članka 49. Statuta („Službeni glasnik“ br. 1/18, 1/21) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ br. 1/23), upućujemo vam predmetni Poziv s uputama za dostavljanje ponude.

1. Opći podaci

1.1. **Javni naručitelj:** OPĆINA STANKOVCI, Stankovci 230, 23422 Stankovci/OIB: 13734771602

1.2. **Predmet nabave:** Konzultantske usluge na projektu „Zaželi za Općinu Stankovci II“

1.3. **Evidencijski broj nabave:** 39/24

1.4. **Procijenjena vrijednost nabave – vrijednost bez PDV-a:** 26.000,00 EUR

1.5. **Kontakt podaci osobe nadležne za provedbu postupka nabave:**

Ime i prezime osobe za kontakt: Barbara Pelaić

E-mail kontakt osobe i telefonski broj: barbara.pelaic@stankovci.hr , 023/380-606

1.6. **Kriterij odabira ponude:** najniža cijena u okviru procijenjene vrijednosti nabave.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. **Predmeta nabave:**

Konzultantske usluge u sklopu provedbe projekta „Zaželi za Općinu Stankovci II“, koji je prijavljen u sklopu Poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ sufinanciranog iz Europskog Socijalnog fonda plus Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave: Radni sastanci ovisno o potrebi projekta na adresi sjedišta naručitelja.

2.3. Vrsta ugovora: Usluge

2.4. Način određivanja cijene ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i upisuje se u Ponudbenom listu (Prilog I).

Ponuda mora biti izražena u eurima (EUR).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati ukupnu cijenu bez PDV-a, zatim PDV te ukupnu cijenu sa PDV-om.

Jedinična cijena bez PDV-a mora uključivati sve troškove i popuste.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

3. Razlozi isključenja, uvjeti i dokazi sposobnosti i jamstva i dokumenti kojima se navedeno dokazuje

3.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta – ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt – ponuditelj u ponudi dostavlja Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja. Iz tražene potvrde mora biti razvidno nepostojanje duga po navedenim osnovama. Potvrda može biti dostavljena u neovjerenj preslici.

3.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt – ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana kao dokaz da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave, u protivnom će ga Naručitelj isključiti iz postupka jednostavne nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod može biti dostavljen u neovjerenj preslici.

3.3. Jamstva:

Prilikom određivanja razloga isključenja te uvjeta i dokaza sposobnosti i jamstva, kao i rješavanje eventualnih nedoumica u smislu nabrojanog, Naručitelj će odgovarajuće primijeniti Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016).

4. Podaci o ponudi

4.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- a) Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I)
- b) Ponuda
- c) Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana ponuditelja.
- d) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju dugovanja.

Ponuda se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

4.2. Način dostavljanja ponude:

Ponuda se dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu navedenu u točki 1.1. ovog Poziva na niže navedeni način.

U lijevom gornjem kutu omotnice ili na poleđini omotnice ponuditelj je u obvezi navesti potpuni naziv i adresu radi evidentiranja zaprimljenih ponuda i/ili dijelova ponude, u slučaju da je ponuda pristigla nakon otvaranja ponuda kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

U desnom donjem kutu omotnice ponuditelj je u obvezi napisati „NE OTVARAJ – PONUDA ZA Konzultantske usluge na projektu „Zaželi za Općinu Stankovci II“

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi odgovornost ako se ista prerano otvori.

4.3. Rok za dostavljanje ponude:

Bez obzira na način dostave (poštom ili osobno) ponuda mora biti dostavljena na adresu naručitelja zaključno do **03. travnja 2024. godine do 12:00 sati**.

5. Ostale odredbe

5.1. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda: Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će se otvoriti istekom roka za dostavu ponuda u službenim prostorijama Naručitelja.

5.2. Rok za donošenje Zaključka o odabiru/poništenju: Naručitelj će donijeti Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude ili Zaključak o poništenju postupka jednostavne nabave u roku 10 dana od dana otvaranja ponuda.

5.3. Rok, način i uvjeti plaćanja: Sva plaćanja Naručitelj će vršiti na račun odabranog ponuditelja sukladno navedenom u odabranoj ponudi i ovom Pozivu.

5.4. Uputa o pravilima komuniciranja: za vrijeme roka za dostavu ponude sva komunikacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata odvija se elektroničkom poštom. Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponude. Naručitelj će odgovarati na pitanje najkasnije dana 02. travnja 2024. godine do 15:00 sati, a odgovor staviti na raspolaganje

od strane kojeg je poslano pitanje, bez navođenja podataka o istom te svakom drugom zainteresiranom gospodarskom subjektu.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

S poštovanjem,

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Perica



U privitku:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I)